

Check lists for society journal editors to add their journals to indexing databases

1st edition / Sun Huh / XMLARCHIVE



XMLARCHIVE

값 10,000 원



93020

9 791196 644901

ISBN 979-11-966449-0-1

Check lists for society journal editors to add their journals to indexing databases

1st edition / Sun Huh / XMLARCHIVE

Title: Check lists for society journal editors to add their journals to indexing databases

Author: Sun Huh (1958 -)

Manuscript Editor: Jae Hwa Chang, InfoLumi Co., Seongnam, Republic of Korea

Designer: Eun Mi Jeong, M2Community Co., Seoul, Republic of Korea

XML engineer: Yoonsang Cho, M2Community Co., Seoul, Republic of Korea

Published by XMLArchive, Chuncheon, Republic of Korea

Printed and bound in Korea on March 26, 2019 (1st ed.)

© 2019 XMLARCHIVE, Chuncheon, Republic of Korea

© This is an Open Access publication distributed under the terms of the Creative Commons Attribution Non-Commercial license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>) which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

Whole content of this book is freely available from: <http://xmlarchive.kr>

A Cataloging in Publication (CIP) of National Library of Republic of Korea for this title is available from Bibliographic Information Distribution System (<http://seoji.nl.go.kr>) as well as the Korean Library Information System Network (<http://www.nl.go.kr/kolisnet/>), National Library of Korea (CIP2019009356).

CIP

Check lists for society journal editors to add their journals to indexing databases /author: Sun Huh
Chuncheon (KR): XMLArchive, 2019 p.49; cm

ISBN 979-11-966449-0-1 93020

1.Scientific literature-indexing

2.Scientific-periodicals-indexing

024.45-KDC5

CIP2019009356

<https://doi.org/10.5082/checklist.2019.3.21>

Amount of print copies: 500

This book is printed on acid-free paper.

Check lists for society journal editors to add their journals to indexing databases

1st edition / Sun Huh / XMLARCHIVE

목적과 범위, 독자, 한계와 활용

Aims & scope, reader, limitation and use

목적과 범위(aims and scope)

학회지를 국제 색인데이터베이스에 등재시키는 데 도움을 주도록 기획한 점검표를 모은 단행본이다.

예상 독자(reader)

학회 임원, 회원, 편집위원, 윤리위원 등 과학 분야 학회지 운영에 관심 있는 모든 사람이 대상이다.

독해 수준(level of content)

주로 학회 회원이나 직원, 학술지 관련 회사 직원이면 쉽게 이해할 수 있다.

한계(limitation)

독창성 있는 창작물이 아니라 전문가의 경험과 지식에 바탕을 두고 또한 일부 공개된 내용을 정리하여 기술한 내용이다.

활용(use)

내용은 크리에이티브 커먼즈 라이선스(Creative Commons Attribution license)에 따라 누구든지 제한 없이 원전을 밝히고 어느 목적으로나 활용할 수 있다. 원전은 이 단행본이 아니라 가능한 한 이 단행본에서 밝힌 원전을 밝히는 것을 권장한다.

예상 독해 시간(expected time for comprehension)

최소 30분 최대 2시간

이해관계와 책임면제

Conflict of interest and disclaimer

이해관계(conflict of interest)

여기 기술한 상업회사는 저자가 알고 있는 수준에서 나열한 것이므로 다른 정보가 있다고 하여 그 정보를 기술하지 않은 것에 대하여 책임을 물을 수 없고, 이 책에 나오는 어느 상업회사와도 저술에 관련하여 대가를 받은 것이 없으며 이해관계가 없다.

책임면제(disclaimer)

책임(liability): 기록에 대하여 발행인이나 편집인, 저자 모두 어떤 법적 책임도 지지 않는다. 또한 기록의 정밀성, 완벽성과 정보의 효용도에 대하여 보장하지 않는다.

사생활/비밀보장 정책(privacy/confidentiality policy): 개인정보는 한국 정부의 사생활 보호법에 의하여 보호받으며 어떠한 개인 정보도 수집할 수 없다. 개인 정보를 영리 사업이나 범죄 목적으로 사용하는 것은 대한민국 법률에 의하여 금지된다.

승인(endorsement): 어떠한 상품도 권장하지 않는다. 여기에 기술한 의견은 상품의 광고나 승인에 활용할 수 없다.

정보의 정확성(accuracy of information): 정보는 계속 진화하므로 정확성을 보장하지 않는다. 최선을 다하여 2019년도 1월 말까지 정보를 수집한 것이다.

책임면제(disclaimer): 이 단행본은 학회 등 비영리단체에서 비영리 목적으로 학회지 편집과 발행에 관여하는 전문가를 위하여 발행한 것이다. 이 내용에 따라 학회지를 발행하였어도 다양한 국제 색인데이터베이스에서 색인 여부는 전적으로 해당 기관에서 결정하는 것이고, 색인되지 않았다고 이 단행본의 발행인이나 저자가 책임을 지지 않는다. 모든 내용에 대하여 어떠한 법적인 책임도 발행인, 저자 등 관련자가 지지 않으므로 독자는 이런 것을 전제로 읽어야 한다. 이 단행본에 기술한 어떤 내용도 정치적인 목적이나 법적 분쟁에 자료로 활용하는 것은 엄격하게 금지한다. 이 단행본을 읽을 때는 이런 책임면제 조항에 동의한 것으로 간주한다. 이런 전제에 동의하지 않으면 더 이상 읽을 수 없으며 읽지 말아야 한다.

광고(advertisement): 이 단행본에서 언급한 상업회사는 광고 목적이 아니라 단지 독자에게 도움이 되는 정보를 제공하는 수준이다.

저자 소개

허선

1958년 서울 출생이며, 1982년 2월 서울대학교 의과대학을 졸업하고, 1988년 2월 서울대학교 대학원에서 기생충학 전공으로 석사학위 취득하고, 1990년 2월 같은 대학원에서 같은 전공으로 박사학위 취득하였다. 1988년 3월부터 한림대학교 의과대학 기생충학교실에서 전임교원으로 근무하고 있다.

주요 경력으로 1996년 3월부터 2011년 3월까지 15년간 대한의학학술지편집인협회 정보관리위원회 간사 또는 위원장을 역임하였다. 국내에서 최초로 데이터베이스에 XML을 도입하여, KoreaMed, KoMCI, KoreaMed Synapse, Korea Medical Journal Information 등 다양한 데이터베이스 구축과 운영을 주관하였다. 2006년도 PMC XML을 국내 최초로 제작하여 보급하고 이후 2019년도 우리나라 학술지 117종이 PubMed Central에 등재되는 바탕을 마련하였다. 2009년부터 2016년까지 한국과학기술단체총연합회 학술지 국제화 사업에 참여하여, 수신품을 SCIE, Scopus에 등재시키는 성과를 내었다. 2011년부터 한국과학기술지편집인협회의 임원으로 활동하며 다양한 훈련 과정 개발과 원고편집인자격증 제도 확립에 참여하였다.

2005년부터 한국보건의료인국가시험원에서 발행하는 기관지 Journal of Educational Evaluation for Health Professions 편집을 맡고 있으며 이외 20종 이상 학술지의 편집위원으로 자원 봉사하고 있다. 2017년부터 Directory of Open Access Journal (DOAJ) 명예대사로 초빙을 받아 open access로 발행하는 국내 학술지 DOAJ 등록을 권장하여 국제적으로 open access 학술지로 인정받도록 지원하고 있다. 상세한 업적과 경력은 ORCID (<http://orcid.org/0000-0002-8559-8640>), ResearchID (<http://www.researcherid.com/rid/A-3068-2011>)에서 확인할 수 있다.

현 관심 분야는 인체 기생충 draft genome 분석, 의학교육학 분야에 문항반응이론 등 측정평가이론 도입과 computerized adaptive testing 국가시험에 도입, 학회지 색인데이터베이스 등재 등이다.

머리말

우리나라 학회지 편집인이 가장 바라는 것은 국내외 색인데이터베이스 등재이다. 즉, 색인데이터베이스 등재가 가장 어려운 점이고 또한 어떻게 하여야 등재가 가능한지를 알고 싶어 한다. 어느 학회든지 편집인에게 바라는 점이 색인데이터베이스 등재인 것이 현실이다. 즉 국문지이면 KCI 등재, 영문지이면 Scopus, Web of Science 등 국제 색인데이터베이스 등재이다. 이런 현실을 반영하여 그동안 한국과학학술지편집인협회나 대한의학학술지편집인협회에서 주최하는 워크숍이나 개별 학회지 자문에서 다양한 내용을 발표하였다. 이 책에서는 그동안 교재나 여러 학회에서 발표한 내용을 정리하여 편집인이 흥미를 가지고 살펴보아야 할 점검표를 제작하였다. 데이터베이스 등재에 직접 필요한 내용 뿐 아니라 준비하여야 할 학회지 편집과 발행에 대한 기본 사항을 정리하였으므로 하나씩 점검하면서 학회지를 발전시켜 나가면 충분하다. 이 내용은 공개된 것과 그동안 여러 학회의 성공과 실패 사례를 정리한 것이다. 즉 여러 학회의 도움 없으면 얻을 수 없는 귀한 정보를 바탕으로 한 것이다. 편집인은 학문 사회에서 그 어느 누구보다도 존경받고 우대 받아야 마땅하다. 학회지 발전을 위하여 학회지에 헌신하며 불철주야 애쓰는 학문 세계 문지기(gate keeper)인 편집인에게 이 단행본이 도움된다면 행복하다.

목차

저자 소개

머리말

제 1 장 주요 국제 색인데이터베이스	1
제 2 장 국제 색인데이터베이스 등재 신청방법과 평가기준	2
제 3 장 학술지 창간	29
제 4 장 학술지 폐간, 통폐합	32
제 5 장 학술지 구성 요소	33
제 6 장 전자투고시스템	39
제 7 장 연구출판윤리	42
제 8 장 전문가 심사	44
제 9 장 편집인 훈련	45

맺는말

색인

제 1 장 주요 국제 색인 데이터베이스

우리나라 편집인이 등재를 고려하여야 할 국제 색인데이터베이스는 표 1과 같다.

표 1. 우리나라 편집인이 등재를 고려하여야 할 국제 색인데이터베이스

색인데이터베이스	운영기관	분야	URL
Biosis Citation Index (Biosis Previews)	Clarivate Analytics	생물	https://clarivate.libguides.com/webofscienceplatform/bci
SCIE (Science Citation Index Expanded)	Clarivate Analytics	과학	https://www.webofknowledge.com
SSCI (Social Science Citation Index)	Clarivate Analytics	사회과학	https://www.webofknowledge.com
A&HCI (Arts & Humanity Citation Index)	Clarivate Analytics	인문예술학	https://www.webofknowledge.com
ESCI (Emerging Science Citation Index)	Clarivate Analytics	전 분야	https://www.webofknowledge.com
Zoological Record	Clarivate Analytics	동물학	https://clarivate.libguides.com/webofscienceplatform/zr
Crossref Metadata	Crossref	전 분야	https://search.crossref.org
CINAHL	EBSCO	간호, 보건의료	https://www.ebscohost.com/nursing/products/cinahl-databases/cinahl-complete
Engineering Village	Elsevier	공학	https://www.engineeringvillage.com
Scopus	Elsevier	전 분야	https://www.scopus.com
EMBASE	Elsevier	의학과 생명과학	https://www.embase.com
PubMed	미국 National Center of Biological Information	의학과 생명과학	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
PubMed Central	미국 National Center of Biological Information	의학과 생명과학	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/
MEDLINE	미국 National Center of Biological Information	의학과 생명과학	https://www.nlm.nih.gov/bsd/medline.html
Agricola	미국 농림부	농수산학	https://agricola.nal.usda.gov/
CAS (Chemical Abstracts Service)	미국 화학회	화학	https://www.cas.org
ERIC	미국교육부교육학연구소	교육학	https://eric.ed.gov
PsycINFO	미국심리학회	심리학	https://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo
DOAJ (Directory of Open Access Journals)	Sweden Lund University	전 분야	https://doaj.org

제 2 장 국제 색인데이터베이스 등재 신청방법과 평가기준

1. Biosis Previews

<http://mjl.clarivate.com/journal-submission/>에서 등재 신청한다. SCIE 등재 신청화면과 같다. 별도의 평가기준은 나와 있지 않고 생물학 학술지이면 등재 시킨다.

표 2. Biosis Previews 등재 신청할 때 입력할 항목(*필수항목)

	Items	
Journal Details		
1	Title*	
2	Editor-in-Chief*	
3	e-ISSN*(ex. 1234-5678)	
4	Publishing Company*	
5	1st Year of Publication*	
6	Most Recent Issue (Vol, Iss, Yr)	
7	URL*	
8	Country/Region of origin*	
9	Print ISSN*(If no print ISSN, please repeat e-ISSN)	
10	Publisher Address*	
11	Freq (# of Issues per Year)	
12	username and password 또는 open access	
13	Subject Area*	
Your Contact Details		
14	Name*	
15	Email*	
16	Role in Relation to Journal*	
17	Address*	
18	Phone*	

인쇄본으로 심사를 받고 싶으면 아래 주소로 보낸다

Clarivate Analytics
 ATTN: Publication Processing
 1500 Spring Garden Street
 Fourth Floor
 Philadelphia, PA 19130 USA

특별히 기술한 등재 기준은 없으나 Clarivate Analytics가 운영하는 데이터베이스 등재에 아래와 같은 최소 기준을 갖추어야 한다.

표 3. Biosis Previews 등재 심사에서 최소 기준(출처: <http://mjl.clarivate.com/journal-submission/>)

번호	항목
1	전문가 심사제도가 있어야 한다.
2	pISSN, eISSN이 있어야 한다. 온라인판만 있을 때는 eISSN만 있으면 된다.
3	논문제목, 저자명, 초록, 찾아보기말(keywords), 참고문헌을 포함하여 서지정보를 영문으로 기술하여야 한다.
4	참고문헌은 로마자로 표기하여야 한다.

2. SCIE, SSCI, A&HCI

<http://mjl.clarivate.com/journal-submission/>에서 등재 신청한다. 평가 신청할 때 준비 항목은 다음과 같다. 이 가운데 A&HCI는 인용도를 높게 가중치를 두지 않는다. 이 항목에서 제시한 값은 연간 논문 수를 제외하고는 절대값이 아니라 추정한 값이다. Clarivate에서는 절대값을 제시하지 않는다.

표 4. SCIE, SSCI, A&HCI 신청 전 점검 사항(Clarivate Analytics 공개한 내용과 심사에서 탈락한 학술지에 제시한 의견을 종합한 내용, 출처: <https://clarivate.com/essays/journal-selection-process/>)

번호	평가 항목	해당 여부
1	최소 3개 호를 정시 발행하나? 온라인 학술지인 경우 연 최소 20편을 9개월간 매달 꾸준히 발행하였나?	
2	전문가심사 제도가 구체적이고 과학적 진실성을 담보하는가?	
3	투고부터 출판까지 최대 1년 이내 이루어지는가?	
4	편집위원이 책임저자로 발행한 논문이 40% 미만인가?	
5	한 호에 동일 저자 논문이 30% 미만인가?	
6	Non-citable article 비율이 20% 미만인가?	
7	참고문헌은 투고규정에 따라 정확하게 작성하였나?	
8	원고 가운데 최소 10%는 연구비를 받았는가?	
9	출판연구윤리 표준을 기술하고 잘 지키는가?	

10	자가인용(self citation)이 25% 이하인가?	
11	학술지 표제, 논문 제목, 저자, 소속, 초록 등 서지정보를 모두 기술하였는가?	
12	본문 언어는 영문인가?	
13	목적과 범위(aims and scope)가 다른 SCIE 학술지와 비교하여 독특하여 데이터베이스를 풍부하게 할 수 있는가? 목적과 범위를 최소 150 단어로 자세히 기술하였는가?	
14	최근 1년간 저자 국적은 최소 10개국이며 한 국가 저자가 차지하는 논문 비율이 50% 미만인가?	
15	편집위원은 최소 15개국에서 초대하였는가?	
16	총인용(total cites)이 그해 citable articles 수의 최소 2배가 되는가?	
17	Web of Science Core Collection에서 계산한 영향력지표가 해당 학문 범주 Journal Citation Ranking (JCR)에서 최소 하위 30%에 다다른가?	
18	저자와 편집위원의 업적이 같은 분야 학자의 관심을 끌만큼 충분한가?	
19	XML, PDF 등의 전자출판이 훌륭한가?	
20	학술지 누리집에 목적과 범위, 편집위원, 아카이빙(archiving), 투고규정, 연락처 등 학술지 정보를 충분히 기술하였는가?	
21	Digital object identifier (DOI)를 논문마다 제공하는가?	
22	학술지 누리집에 학술지 표제, 출판연도, 권, 호, 페이지, 논문 제목, 저자명과 소속 기관 주소를 표기하는가?	

3. ESCI

ESCI (Emerging Sources Citation Index) 등재 신청은 별도로 하는 것이 아니라 SCIE, SSCI, A&HCI 등재 신청을 하여 바로 등재가 안 되더라도 우선 ESCI에 등재 시키고 이후 학술지 발행을 관찰하여 SCIE, SSCI, A&HCI에 등재시킨다. 아래와 같은 평가 항목을 보므로 학술지로서 기본을 갖추었는지를 평가하는 것이다.

표 5. ESCI 등재 심사 항목(출처: <https://clarivate.com/essays/journal-selection-process/>)

번호	평가 항목	해당 여부
1	전문가 심사(peer review)를 철저히 한다.	
2	출판윤리를 정책에 맞추어 실천(ethical publishing practices)한다.	
3	온라인판(electronic format)이 훌륭하다.	
4	영문 서지정보(English bibliographic information)가 완벽하다.	
5	사용자 등재 추천이나 요청(recommendation or request for coverage by Web of Science users)이 있다.	

4. Zoological Record

특별히 평가기준을 기술한 것이 없고 동물학 분야인지 점검한다. Biosis Previews 등재 신청하는 화면과 동일한 곳에서 신청하고 최소 기준도 Biosis Previews와 같다.

5. Crossref Metadata

이것은 별도의 평가기준이나 신청하는 장소가 있는 것이 아니라 DOI를 Crossref에 기탁하면서 초록과 참고문헌을 포함하여 기탁하면 Crossref Metadata 데이터베이스에서 검색 가능하다. 즉, XML 작업을 어느 수준까지 하여 기탁하는 지에 달려 있다.

6. CINAHL

CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature)에 등재 신청은 <https://www.ebsco.com/publisher-support/contact>에서 웹폼으로 할 수 있다. 별도의 평가기준을 기술한 내용은 없이 간호학, 보건학 분야이면 심사 후 등재시킨다. Open access 학술지도 이곳에 원문 제공을 할 수 있고 수익이 나면 발행처에 수익금도 배분한다. 원문을 제공하지 않아도 무방하나, EBSCO는 전 세계 도서관에 가장 많이 들어간 aggregate이므로 EBSCO 플랫폼으로 전 세계에서 우리 학술지를 검색하고 원문도 볼 수 있게 하면 인용 받을 때 유리할 것이다. 아래와 같은 항목을 준비하였다가 기술한다.

표 6. EBSCO 등재 신청할 때 입력 항목(*필수 항목)

Personal Information		
1	Name*	
2	Work Email*	
3	Work Phone*	
Publisher Information		
4	Publisher Name*	
5	Address Line 1	
6	Address Line 2	
7	City*	
8	State/Province	
9	My inquiry is regarding*	The delivery of my content or data formats Contract or other business-related need
10	ISSN or eISSN Number	
11	EBSCO Contact Name (if known)	
12	Let us know how we can help you	

7. Engineering Village

Engineering Village는 아래와 같은 공학 분야 데이터베이스를 포함한다.

- * Ei Compendex
- * Inspec - IET
- * GEOBASE
- * GeoRef - AGI
- * US Patent - USPTO & EU Patents - EPO
- * NTIS
- * EnCompassLIT & EnCompassPAT
- * Paperchem
- * CBNB
- * Chimica

공학 분야 학술지는 Ei Compendex에 등재되어 Engineering Village에서 검색된다. <http://suggestor.ei.engineeringvillage.com>에서 등재 신청한다. 표 7과 같이 설명이 나오므로 기본 요건을 모두 충족시키는 지 점검 후 신청하고, 신청 후 심사가 최대 1년이 걸릴 수 있으므로 기다린다. 이후 질문은 titlesuggestion@engineeringvillage.com에 할 수 있다. 국문지로도 충분히 신청 가능하다.

표 7. Ei Compendex 등재 신청할 때 기본 요건(출처: <https://suggestor.ei.engineeringvillage.com/faq/index>)

번호	평가 항목	해당 여부
1	공학 분야 학술지인가?	
2	전문가 심사(peer review)를 시행하는가?	
3	발간 간기를 정시에 맞추는가?	
4	ISSN이 있는가?	
5	영문 초록과 표제(title)가 있는가?	
6	참고문헌은 로마자로 표기하는가?	
7	출판윤리 정책이 있는가?	
8	학술지 전자 보존 정책(archiving policy)이 있는가?	

8. Scopus

등재 신청은 <https://suggestor.step.scopus.com/suggestTitle/step1.cfm>에서 할 수 있다.

Scopus 등재 신청 전 아래 최소 구비 요건을 점검하여야 한다.

표 8. Scopus 등재 신청 전 최소 구비 요건(출처: <https://suggestor.step.scopus.com/suggestTitle/step1.cfm>)

번호	요건
1	전문가 심사를 하고 심사 과정을 밝혀야 한다(예: single blind review 여부).
2	간기를 맞추어 발행하고, ISSN을 갖추어야 한다.
3	영문 초록, 서지 사항이 있어야 한다.
4	참고문헌은 로마자로 기술하여야 한다.
5	출판윤리와 위반에 대한 정책이 있어야 한다(학술출판 업무지침 제 3판 ^{a)} 에 따라 기술하면 충분하다).

^{a)}업무지침은 아래 Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing에 자세한 설명이 있음.

신청 이후 절차는 아래와 같다(그림 1).

1. Scopus 팀에서 5개 항목의 최소 기준 점검(예비심사)하여 부합하지 못하면 바로 탈락 통고하고,
2. 부합하면 한국의 Scopus Expert Content Selection and Advisory Committees (ECSAC)-Korea에 보내어 심사하도록 한다. 여기서 통과하지 못하면 탈락 통고를 하고
3. 통과한 경우(발행인 정보를 보완하라고 하기도 하며), Scopus Title Evaluation Support (STEP) 팀에서 학회에서 제출한 저널에 대한 정보를 기반으로 자세히 조사한다. (Enrichment Process)
4. 여기서는 주로 전문가심사 제도, 정시발행, 전문 온라인으로 접근 가능, 영문 누리집 이용 가능, 학술지 누리집 수준 등을 점검하여 표기한다. 이외 편집위원 다국적성, 저자 다국적성, Scopus에서 학술지 인용도, 편집위원 명성(인용도)을 이 팀에서 점검한다고 추정하거나 어떤 작업을 하는 지 공식적으로 기술한 내용은 없다. STEP 팀에서 다양한 서지정보를 산출하여 다시 ECSAC-Korea로 보내어 심사하여 등재 허락이나 탈락 여부를 권고하도록 한다.
5. ECSAC-Korea에서 권고안을 Scopus Content Selection and Advisory Board (CSAB)에 보낸다.
6. CSAB 주제별 심사위원이 심사 후 최종 결정한다. CSAB는 연 2회 5월, 10월에 열리나 등재 심사는 수시로 한다.
6. 게재 허락이 나는 경우 계약서를 3개월 안에 보낸다고 Scopus에서 연락이 온다.
7. 계약서에 서명하여 보내면 이후 Scopus에 색인을 시작한다.
8. 탈락 결과가 오는 경우 보통은 탈락 사유를 적고 2, 3년 또는 4, 5년 후 재심사를 신청할 수 있다고 기술한다. 보통은 2년이나 5년도 가끔 있다.

Scopus 저널 등재 심사 단계 - CSAB/ECSAC-Korea

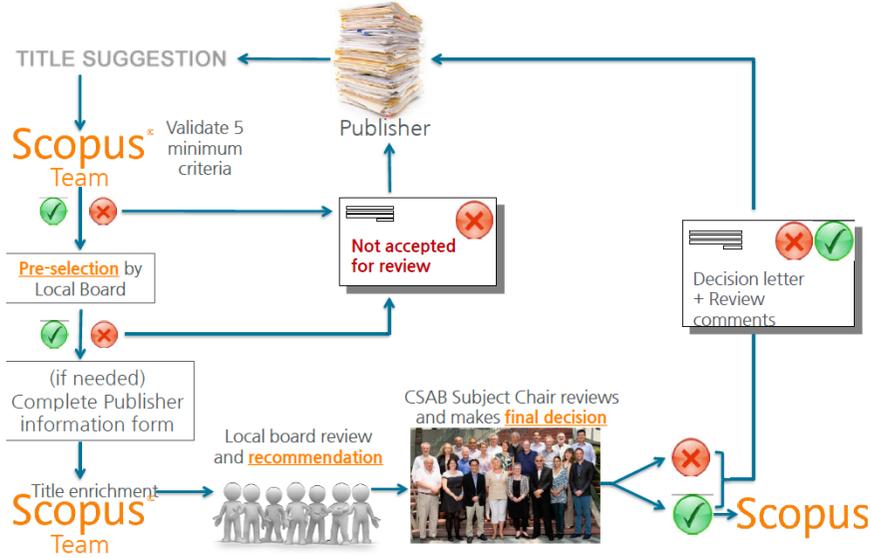


그림 1. 국내지 Scopus 등재 신청 후 심사 과정 (© 엘스비어코리아 장현주)

학술지 심사에서 점검하는 내용은 아래와 같다. 그러나 이외도 다양한 내용을 살핀다.

표 9. Scopus 등재 심사에서 평가 항목(출처: <https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content/content-policy-and-selection>)

Scopus 평가 항목		Source of score	점수
정책 (Journal policy)	편집 정책 및 방향	Reviewer	
	전문가심사 제도	Prepopulated	
	편집위원 다국적성	Reviewer	
	저자 다국적성	Reviewer	
	Scoring		
편집 (Quality of content)	학문에 기여도	Reviewer	
	초록의 명확성	Reviewer	
	학술지에 명시된 목적에 적합성	Reviewer	
	논문의 가독성	Reviewer	
	Scoring		
평판 (Journal standing)	학술지 인용도	Reviewer	
	편집위원 인용도	Reviewer	
	Scoring		
정시발행 (Timeliness)	정시발행	Prepopulated	
	Scoring		

접근성 (Online availability)	전문 온라인으로 접근 가능	Prepopulated	
	영문 홈페이지 이용가능	Prepopulated	
	학술지 누리집 수준	Prepopulated	
	Scoring		

Scopus 예비 평가 항목

Scopus 예비 평가(Pre-evaluation of Scopus submission; <https://www.readyforscopus.com>)라는 사이트를 하나 만들어서 등재 신청 전에 학술지를 점검하고 이런 내용에 부합하면 신청하라고 안내한다. 배경은 지나치게 수준 낮은 학술지가 전 세계에서 등재 신청을 하기 때문에 일종의 가이드라인을 만든 것이다. 물론 여기 모두 충족시킨다고 Scopus 등재를 담보하는 것은 아니라고 밝혔다. 최소 이 정도를 갖추라는 것이다. 이외에도 연간 논문 수, 논문의 과학성 등을 살핀다. 다음과 같은 항목을 사전 점검하여야 한다.

표 10. Scopus 예비 평가 항목 작성자 정보(*는 필수 항목, 출처: <https://www.readyforscopus.com>)

번호	항목	기술
1	학술지 표제*	
2	입력자의 이름*	
3	학술지에서 역할*	
4	국가*	
5	이메일*	
6	개인정보 수집 동의*	Yes, No

예비평가 항목은 다음과 같다.

표 11. Scopus 등재 예비평가 항목(출처: <https://www.readyforscopus.com>)

번호	평가 항목
1	학술지발간을 최소 2년 이상 하였다.
2	학술지 표제는 특이하고 이미 Scopus에 색인된 학술지명과 다르다
3	전문가심사(peer review)를 한다
4	논문 제목, 초록, 저자 소속, 찾아보기말(keywords)은 영문이며 저자명은 로마자로 표기한다
5	참고문헌은 로마자로 표기한다
6	정시에 발간하고 간기를 학술지 누리집에 표기한다(Epub ahead of print 권장)
7	Ethics and malpractice statement를 영문으로 누리집에 안내한다. http://goo.gl/aWy7WX 참조
7-1	편집인과 편집위원
	i 편집인과 편집위원은 해당 분야 전문가이다
	ii 이름과 소속, 역할을 기술한다
	iii 편집사무소 연락처를 밝힌다
7-2	저자와 저자 역할을 누리집에서 밝힌다

	i	저자가 부담할 article processing charge, submission fee를 밝힌다
	ii	모든 저자가 연구에 일정 부분 기여하여야 한다
	iii	게재 철회나 수정에 모든 저자가 책임을 진다
	iv	저자의 신원을 밝혀야 한다
	v	연구비 수령을 밝혀야 한다
	vi	같은 연구 결과를 두 종 이상 학술지에 투고하지 말아야 한다.
7-3		전문가심사 과정
	i	모든 원고는 전문가 심사를 받아야 한다.
	ii	전문가심사 유형(single, double, open review)
	iii	전문가심사는 원고에 대한 전문가 의견을 듣는 것이다.
	iv	심사자는 이해관계가 없어야 한다.
	v	심사받은 원고는 출판 전에 보안을 지켜야 한다
7-4		출판윤리 사항 공개
	i	발행인과 편집인은 출판윤리 위반이 일어나는 것을 예방하고 감독하고 절차를 밟아 해결하여야 한다.
	ii	발행인과 편집인은 출판윤리 위반 사항을 장려하거나 허락하면 안된다
	iii	발행인과 편집인은 출판윤리 위반 혐의를 파악하는 경우 적절히 처리하여야 한다.
	iv	학술지에 게재 철회나 수정에 대한 지침이 있어야 한다
	v	언제든지 기꺼이 수정, 해명(clarification), 철회, 사과를 할 수 있어야 한다
7-5		Copyright and licensing information를 누리집에 밝혀야 한다.
7-6		구독료(subscription fees)나 열람료(pay-per-view fees)를 밝혀야 한다
7-7		아카이빙(학술지 폐간 경우 열람할 곳)을 어디에 할지 밝혀야 한다.
7-8		소유권(ownership), 운영팀(management team)을 밝혀야 한다
8		International ISSN Center에 등록된 ISSN 또는 e-ISSN/ISSN-L (Linking ISSN) 표기 http://www.issn.org/the-centre-and-the-network/members-countries/the-issn-network-today/ 에서 받을 수 있다.
9		영문 학술지 누리집
10		영문 투고규정이 있다
11		영문 aims and scope을 기술한다
12		지역 다양성
12-1		편집인, 편집위원이 다양한 국적에 분포한다
12-1		저자가 다양한 국적에 분포한다
13		Scopus 데이터베이스에서 인용된 회수(total cites). Scopus에서 검색하여야 함. Advanced search function에서 REFSRCTITLE("Journal name")으로 검색
14		편집인은 학술지 해당 분야 전문가이다
15		DOI를 제공한다
16		논문 수준
16-1		과학적이고 국제적인 독자에게 유용한 내용을 제공한다
16-2		논문 내용이 aims and scope에 맞는다
16-3		표와 그림 수준이 높게 작성한다
16-4		영문법이 맞고, 내용이 논리적이고, 쉽게 이해 가능하다
16-5		초록이 명백하고 이해하기 쉽고, 전문을 잘 요약한다

등재 신청 후 심사 과정 확인

<http://suggestor.step.scopus.com/progressTracker>에서 등재 신청할 때 받은 tracking number를 넣으면 알 수 있다. 예를 들어 Journal of Educational Evaluation for Health Professions의 tracking number는 C969114F3D357E8E이므로 누구든지 이 번호를 치면 어느 과정에 와 있는지 알 수 있다.

9. PubMed

PubMed에 직접 등재 신청하는 방법은 없고 MEDLINE이나 PMC 등재를 통하여 PubMed에 색인된다.

10. MEDLINE

<https://www.nlm.nih.gov/lstrc/jse.html>에 자세한 기술이 있다.

<https://www.nlm.nih.gov/lstrc/lstrcform/med/index.html>에 들어가서 새 계정을 만들고 신청하면 된다.

인쇄본으로 심사받으려면 아래 주소로 인쇄본 보내는데 연 3회 이상 발행이면 최근호 4개호, 연 2회 발행이면 최근호 3개호, 연 1회 발행이면 최근호 2개호를 아래 주소로 보낸다. 심사는 Literature Selection Technical Review Committee에서 연 3회 시행한다.

LSTRC Scientific Review Administrator
National Library of Medicine
Building 38A - Room 4N-419
8600 Rockville Pike
Bethesda, MD U.S.A. 20894
LSTRCinfo@mail.nlm.nih.gov

등재 신청 사전에 준비할 항목. *는 필수입력 항목

온라인판으로 심사받을 때는 오로지 학술지 누리집만 가지고 심사한다.

표 12. MEDLINE 등재 신청 사전에 준비할 항목(출처: (<https://www.nlm.nih.gov/lstrc/jse1.html>))

번호	항목	직접기술/선택
1	Journal Title*	
2	Previous Titles, if any	
3	Print or Electronic ISSN*	Print ISSN, if any
4		Electronic ISSN, if any
5		Other ISSN, if any
6	Publisher*	
7	Year of First Issue*	
8	Country of Publication*	
9	Sponsoring Organization(s), if any	
10	Language of Journal*	
11	Frequency of Publication*	
12	Is the entire journal Open Access	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
13	Electronic-only Journal:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
14	If electronic-only journal or print journal with electronic equivalent, URL:	
15	User Name and Password for NLM full access during the review process only:	User Name: Password: (Open access인 경우 불필요)
16	Journal of Record*	<input type="checkbox"/> Print Version <input type="checkbox"/> Electronic Version
17	Editorial Information	Editor's name*
18		Full mailing address*
19		Email address*
20		Publisher contact*
21		Full mailing address*
22		Email address*
23	Aims and Scope of Journal (What niche does it fill? Who is the intended audience?) – max 800 characters:	
24	Editorial Board Members with Affiliations (if both not listed in journal issue) – max 800 characters:	
25	Review by Editor or Editorial Board	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
26	Editor-in-Chief is the final authority on all editorial decisions	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
27	Use Outside Peer Reviewers	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
28	Description of Peer Review process – max 800 characters*	
29	Other Modes of Review, such as Statistical Editing (describe) – max 250 characters	
30	Number of Reviewers Assigned per Manuscript	
31	Percent of Unsolicited Manuscripts	
32	Acceptance Rate of Unsolicited Manuscripts in last 12 months	

33	Average Length of Time From Author Submission of Manuscript to Final Published Version of Article	
34	Article Types Published (Estimate the number of articles in the issues submitted. Example 5 or 3-5)	<input type="checkbox"/> Review: <input type="checkbox"/> Research: <input type="checkbox"/> Case Reports: <input type="checkbox"/> Commentaries: <input type="checkbox"/> Other:
35	How Journal is funded:(Indicate any that apply)	<input type="checkbox"/> Advertisements <input type="checkbox"/> Membership Dues <input type="checkbox"/> Subscription Fees <input type="checkbox"/> Grants <input type="checkbox"/> Other Please Describe:
36	Journal Publishes sources of financial support for articles	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
37	Disclosure Information	
38	Published Conflict-of-Interest Statement (Click on for detailed description)*	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
39	If yes, Web Site	
40	Published Statement of Human and Animal Rights (Click on for detailed description)*	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
41	If yes, Web Site	
42	Complies with International Committee of Medical Journal Editors' Recommendations	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
43	Can provide citations and abstracts in XML-tagged data	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
44	Included in the Following Indexing Services - max 300 characters	
45	You may use this space to tell the reviewers anything else about the journal (max 3,800 characters, about 460 words)	

*는 필수 항목(<https://www.nlm.nih.gov/lstrc/jsel.html>).

Literature Selection Technical Review Committee 점검표

앞에 주소에서 신청하면 이 점검표를 기준으로 심사한다. 4.0 이상이면 통과하는데 PubMed XML을 제공한다고 하면 3.75에서도 통과한다. 국내지가 탈락하는 경우 대개 3.0-3.5 수준 점수로 탈락한다. 점검표를 가지고 학술지를 평가한다. 그러나 이 점검표가 전부는 아니고 학술지가 특이성이 있어서 현재 MEDLINE 데이터베이스를 풍부하게(enrichment) 할 수 있는지가 가장 중요하다. 이 점검표는 학회에서 받은 내용을 정리한 것이다.

표 13. Literature Selection Technical Review Committee: Journal Review Summary (출처: Huh S. How to prepare endocrinology and metabolism for reapplication to MEDLINE. Endocrinol Metab (Seoul) 2017;32:58-61)

Title: _____ Date of Review: _____
 Scope: () Core biomedical () Related to medicine () More appropriate in another data-base subjects base
 Coverage: () Predominantly U.S. () International () Regional () Local

Quality	Poor	Fair	Moderate	Good	Excellent	Outstanding	N/A
	0	1	2	3	4	5	
Scientific Merit (validity, currency of information & references, originality, contribution to field)							
Review Articles							
Clinical Research							
Basic Research							
Other (Case Reports, Editorials, etc.)							
Authors/Institutions							
Editorial Work (credibility of contents)							
Editorial Board Quality							
External Peer Review							
Production Quality (layout, printing, readability, usability, graphics; number and location of advertisements)							
Print Quality							
Online Quality							
2. Importance	None	Little	Moderate	High	Very High	Essential	N/A
	0	1	2	3	4	5	
Researchers							
Clinicians in the Field							
Clinicians not in the Field							
Educators							
Administrators							
Allied Health Professionals							
Students							
Policy Makers							
3. Ethics Policies/Statements							
	Policy Exists			Policy is Adequate		Policy Consistently Followed	
	N/A	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Conflict-of-Interest							
Human/Animal Rights							
Informed Consent							
	None	Little	Moderate	High	Very High	Essential	N/A
Ethics Policies							

11. PubMed Central (PMC)

2000년도 처음 PMC를 미국국립의학도서관에서 시작할 때는 영문지이고 XML만 정확하게 제작하여 신청하면 대개 다 받았다. 그리고 PubMed 검색이 가능하여서 MEDLINE에 등재 시키지 못한 많은 학술지가 PMC를 통하여 PubMed에 등재시키는 전략을 폈다. 덕분에 2015년까지는 국내 의학이나 생명과학 학술지는 대거 영문 전환하여 등재 신청하면 모두 다 등재되었다. 그러나 2016년부터 과학성 심사에서 탈락하는 잡지가 등장하기 시작하였다. 즉, 초기와 달리 등재 심사 기준이 MEDLINE과 차이가 없는 수준으로 문턱이 높아졌다. 우선 PMC 등재 신청 전 표 14에 기술한 6가지 기본 요건을 갖추었는지 점검하여야 한다.

표 14. PMC 등재 전 6가지 기본 요건(출처: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/pub/addjournal/>)

번호	평가 항목	해당여부
1	전문이 영문이어야 한다.	
2	ISSN (eISSN포함)이 있어야 한다.	
3	최소 2년간 학술지를 발행하여야 한다.	
4	논문 수가 최소 25편은 있어야 한다.	
5	Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals (http://www.icmje.org/icmje-recommendations.pdf) from ICMJE 에 따른다는 기술이 있어야 한다.	
6	Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing (joint statement by COPE, DOAJ, WAME, and OASPA; http://doaj.org/bestpractice)에 따른다는 기술이 있어야 한다.	16개 항목을 모두 갖추었나?

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

이 업무 지침을 학술지 누리집에 잘 기술하여야 PMC 등재 신청이 가능하다. 국문판 번역을 <https://doaj.org/kr/bestpractice>에서 확인할 수 있다.

표 15. Checklist of compliance of Journal to the Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing (출처: <https://doaj.org/bestpractice>)

No	Item	Sub-item	Content
1	Website	Aims & scope	
		Readership	
		Authorship criteria	
		ISSN	
2	Name of journal		
3	Peer review process	Peer review	
		Method of peer review	

4	Ownership and management	Ownership	
		Management team	
5	Governing body	Editorial board	
6	Editorial team/contact information	Editorial team	
		Contact information	
7	Copyright and Licensing	Copyright	
		Licensing	
8	Author fees		
9	Process for identification of and dealing with allegations of research misconduct	Steps to prevent research misconduct	
		COPE's guideline	
10	Publication Ethics	Authorship and contributor-ship	
		Complaints and appeal	
		Conflicts of interest	
		Data sharing policy and reproducibility	
		Ethical oversight (research ethics, informed consent, IRB etc.)	
		Intellectual property	
		Post-publication discussions	
11	Publishing schedule		
12	Access		
13	Archiving		
14	Revenue sources		
15	Advertising		
16	Direct marketing		

우리나라 학술지가 이 업무지침에서 흔히 다루지 못한 내용은 아래와 같다. 그러므로 어떻게 기술하여야 하는 지 한국과학학술지편집인협의회에서 발간하는 Science Editing (https://www.escienceediting.org/about/best_practice.php)에서 확인하여 학회 현황에 맞추어 수정 보완하여 기술하면 충분하다.

표 16. 우리나라 학술지가 흔히 갖추지 못한 업무지침(best practice) 항목(미발표 자료)

번호	항목	설명
1	Readership	독자가 누구인지 기술
2	Method of peer review	Single blind, double blind, open review, editorial review 등 기술
3	Ownership	소유권을 명확하게 기술
4	Management team	운영팀을 세세하게 기술
5	Complaints and appeal	학술지 편집, 심사, 내용에 이의 신청을 어떻게 하고 어떤 절차로 처리하는지 기술
6	Data sharing policy and reproducibility	자료 공유 정책을 펴는지, 재현성을 어떻게 구현할지 기술
7	Intellectual property	지적 재산권은 누가 갖는지 기술
8	Post-publication discussions	출판 후 내용에 대하여 토의하는 과정을 어떻게 할 것인지 기술

9	Archiving	학술지 폐간하는 경우 어디서 학술지 논문을 볼 수 있는지 아카이빙한 사이트 기술, 국내는 국립중앙도서관에 기탁 가능
10	Revenue sources	출판 경비는 어떻게 마련하는가?
11	Advertising	광고 정책 기술
12	Direct marketing	마케팅을 스팸 메일과 같은 방법을 사용하지 않고 어떻게 하는지 기술

기타 PMC 등재 신청할 때 준비할 사항은 아래와 같다.

표 17. PMC 등재 신청할 때 입력 사항(출처: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/publisherportal/>에서 입력하여야 나타남)

번호	입력 항목	내용 URL
1	Publisher website	
2	Names and addresses of the owners of the publishing company (URL)	
3	Location (full address) of corporate office(s) (URL)	
4	Names and addresses of parent companies	None
5	Members of the management team and where they are based (URL)	
6	Publishing credentials (URL)	
7	Names and affiliations of individuals responsible for the scientific quality of publications (URL)	
8	Editorial policies (URL)	
9	Editorial and peer review processes (URL)	
10	Advertising policies for print and web publications (URL)	
11	Statements concerning conflict of interest, human and animal rights, and informed consent for publications (URL)	
12	Compliance with ICMJE recommendations	

PMC에 등재 신청을 하면 다음과 같은 항목을 점검한다. 이 항목은 MEDLINE 등재 심사 수준과 거의 차이가 없다.

표 18. PMC 등재 심사 항목(출처: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/pub/journalselect/>와 학회가 받은 탈락 사유 정리)

학술지 정책	Aims and scope를 기술하고 잘 지키는가?
	Peer review 과정이 명백하고 자세한가?
	심사 방법과 single blind, double blind 여부를 기술하였는가?
	편집위원 투고 원고 처리 정책을 기술하였는가?
	심사자는 2명 이상인가?
	투고부터 발행(epub포함)까지 6개월 미만인가?
연구출판윤리	연구출판윤리를 명확히 기술하고 잘 지키는가?
	Advertising policies를 기술하였는가?
	사람 대상 연구에서 Institutional Review Board (IRB), informed consent를 기술하는가?

	Statement of human and animal rights를 기술하고 지키는가?
	Informed consent 정책을 기술하고 지키는가?
	동물실험에서 동물윤리위원회 허락을 받는가?
	중복 출판 점검을 하는가?
	상업적 스폰서를 명확하게 기술하였는가?
	저자가 일관되게 재정 이해관계를 기술하는가?
	Funding statement 기술이 있는가?
	발행경비 원천(source of publishing cost)을 밝혔는가?
	윤리편집인이 있는가?
논문 내용	연구 목적을 명확하게 적고 논리적인가?
	연구 수행의 근거와 당위성이 있는가?
	논문에 가설 설정을 하는가?
	연구 방법을 자세히 기술하고 실험을 재현할 수 있는가?
	조사 설문과 디자인의 타당도를 확인하는가?
	통계 분석을 정확히 하는가?
	통계편집인이 있는가?
	연구디자인이 견실하고 목적 달성에 적절한가?
	결론은 자료가 바탕이 되었나?
	고찰부분이 확고한 논리에 바탕을 두고 포괄적인가?
	참고문헌 숫자는 적절하고 최신 논문을 인용하였는가?
	논문 기술은 참고문헌에서 적절하게 뒷받침하고 있는가?
표와 그림	그림은 적절히 구성하였고 해상도는 충분한가?
	표는 주석이 달리고, 읽기도 쉽고 해석이 쉬운가?
영문 수준	명백하고 압축되고 논리적인가?
	과학적 이해를 어렵게 하거나 혼동을 초래하지 않는가?
	영문 교열을 하는가?
형식과 구성	한 출판유형(예: 원저)은 한 형식으로 일정하게 출판하고 투고 규정에 설명이 있는가?
	편집을 수준 높게 한다는 지표(증거)가 있는가?
	원고편집을 하는가?
	Management team을 기술하였는가?
	Publishing credentials을 기술하였는가?
편집위원회와 저자되기	편집위원의 full name을 제공하는가?
	편집위원과 저자는 학술지 scope을 반영하는가? (해당 분야 전문가가 담당하는지?)
	Editorial Board Members 소속과 전공 등 credential 기술하였나?
	편집위원의 국적은 다양하고 저자도 국적이 다양한가?
출판 간기	출판 간기를 정확히 지키는가?
	출판 간기와 volume이 학술지가 장기간 생존할 수 있음을 보여 주는가?
종설	요약을 확고한 근거에 바탕을 두고 작성하였나?
증례	자세하게 증례를 기술하고 임상 진료와 연구에 관련성을 잘 고찰하였나?
보고지침	Reporting guideline에 따라 기술하였는가?
	Randomized controlled trials or systematic reviews 형식의 수준 높은 논문이 있는가?
누리집	Publisher 웹사이트가 있는가?
	학술지 누리집에 충분한 정보가 있는가?

출판유형	증례보다 원저 종설이 많은가?
	출판유형(article type)은 다양한가?
독자	독자가 누구인지 기술하였나?

PMC 등재 신청 후 과거와 달리 탈락하는 경우가 더 많아 재신청 안내도 하는데 대개 탈락 후 2년 지나서 지적한 내용을 보완하고 재신청하라고 한다. 그러면 지적한 내용에 조목조목 답하면서 2년 뒤 재신청하여야 한다.

12. Agricola

미국 농림부 National Agricola Library에서 운영하는 농수산학 분야 초록 250만 편 이상을 수록한 데이터베이스이다. <https://agricola.nal.usda.gov>에서 검색할 수 있다. 등재에 대한 안내는 <https://www.nal.usda.gov/faq-how-to-get-journal-indexed-in-agricola>에서 찾을 수 있다. Chief Collection Development Librarian (AGRICOLAPublishers@ars.usda.gov)에게 편집인이나 발행인이 메일로 학술지 등재를 원한다고 하면 학술지의 aims and scope 이 농수산학 분야인지 확인하고 논문의 질을 심사하여 등재 여부를 통고한다. 이후 요구하는 XML 파일을 보내면 색인되어 검색 가능하다.

Metadata Object Description Schema (MODS)에 따른 XML 파일을 선호하나, JATS XML이나 NLM DTD도 가능하다. 국내 농수산학 분야 학술지는 최근 모두 JATS XML 작업을 하므로 XML 파일 발송에 어려움이 없이 Agricola에서 원하는 형태로 발송할 수 있다.

표 19. Agricola 색인 신청할 때 점검표(출처: <https://www.nal.usda.gov/faq-how-to-get-journal-indexed-in-agricola>)

번호	평가 항목	해당 여부
1	Aims and scope 이 농수산학 분야인가?	
2	논문의 질이 우수한가?	
3	JATS XML 파일을 발송할 수 있는가?	
합		

13. Chemical Abstracts Service (CAS)

화학 분야 학술지를 색인한다. 국내지는 100종 이상 등재되었다. 특히 의학 학술지도 다수 등재되었다. 온라인 학술지인 경우 <http://web.cas.org/forms/journalform.html>에서 색인 신청을 한다. 화면에 나오는 서지정보와 연락처 등 각 문항에 내용 기술하고 보내면 심사 시작한다. 인쇄본인 경우 최근 발행 3개호를 한 부씩 아래 주소로 발송하면서 신청하는 편지를 쓴다.

Chemical Abstracts Service – CAS
 Acquisitions
 P.O. Box 3012
 Columbus, OH 43210
 U.S.A.

심사를 어떻게 한다고 자세히 알리는 내용이 없다. 전문가가 화학을 다루는 지 점검하고 등재시킨다고 추정한다. 최근에는 의학 분야는 비록 약품을 다룬다고 하여도 약리학이나 약학 분야가 아닌 임상의학 분야는 받지 않는 정책을 펴고 있다. CAS 등재 신청할 때 준비할 내용은 다음과 같다.

표 20. CAS 등재 신청할 때 준비할 내용(* 필수 항목, 출처: <https://www.cas.org/about/faqs>)

No	Item
1	Journal Name*
2	ISSN
3	Publication Format*
4	Journal Website*required for online publications
5	Publisher Name*
6	Contact Person's Title
7	Contact's First Name *
8	Contact's Last Name *
9	Email *
10	Street Address *
11	City *
12	State/Province
13	Country *
14	Postal Code *
15	Phone Number
16	Comment

14. Education Resources Information Center (ERIC)

교육학 분야 학술지로 영문 학술지인 경우만 등재 가능하다. 국내 교육학 분야 학술지이면서 영문지는 등재 신청할 수 있지만, 의학 분야인 경우 PubMed에서 검색되는 학술지는 ERIC에서 받지 않는 정책을 펴고 있다. 이 내용은 어디에 기술한 것은 없으나 Journal of Educational Evaluation for Health Professions 등재 신청하면서 받은 답에서 알 수 있었다. 즉, 미정부 산하 기관 두 곳에서 중복하여 동일 학술지 색인을 하지 않는 정책 때문이다. ERICRequests@ed.gov에 메일로 신청한다.

표 21. ERIC 등재 신청할 때 평가항목(출처: <https://eric.ed.gov/?selection>)

Item	Sub-item
Standard	교육학 분야
Criteria	
Quality	Completeness: 논문 완성도가 있어야 한다.
	Integrity: source name을 밝혀야 한다.
	Substantive merit: 전문가로서 scope을 기술하여야 한다.
	Utility/importance: 현재 교육과 관련되고 교육 사회에 유용하여야 한다.
	Education research: 재료가 독창성이 있고, 교육에 관련된 내용이어야 한다.
Peer review	전문가 심사를 하여야 한다.
Language	영문이어야 한다.
Format	PDF, ERIC XML을 제공할 수 있어야 한다.
Publisher & editorial procedures	편집과 발행 정책이 국제 수준에 맞아야 한다.
Sponsorship	학회나 정부기관, 비영리 단체 발행을 우대한다.

15. PsycINFO

심리학 분야를 다루므로 국내 심리학 분야 학술지는 국문지도 등재 신청 가능하다. 국내지는 현재 Clinical Psychopharmacology and Neuroscience (ISSN:1738-1088) 한 종이 등재되어 있다. psycinfocov@apa.org에 메일을 보내어 신청한다. 등재 심사 항목은 아래와 같다.

표 22. PsycINFO 등재 심사 항목(출처: <https://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/publishers/journals>)

번호	선별 조건	구체 내용
1	온라인판	
2	행동과학 분야	
3	국제적인 독자에게 맞는 수준과 범위	
4	전문가심사를 분야 전문가가 수행	
5	ISSN	
6	학술지 표준 (11 항목)	논문제목에 본문 정보
7		저자 주소
8		초록과 찾아보기말
9		최신참고문헌, 적절한 문헌 수
10		표, 초록, 제목, 찾아보기 말이 영문
11		다양한 국가나 기관의 저자와 심사자
12		독창성 있는 논문
13		실제 자료 바탕을 둔 내용
14		정확한 간기 발간
15		해당 분야 전문가의 논문
16		학생잡지는 고려하지 않음

18	온라인저널 충족 조건 (3 항목)	아카이빙
19		발간 날짜 기술
20		페이지 번호 또는 논문 번호
23	게재허락에 유리한 내용 (6 항목)	심리학회나 전문 학회 발간
24		편집위원이나 저자 가운데 심리학자
25		다른 데이터베이스 등재
26		온라인 접근 가능
27		DOI 제공
28		로마자자로 표기한 참고문헌

16. Directory of Open Access Journals (DOAJ)

아래와 같은 내용을 준비하여 <https://doaj.org/application/new>에서 입력한다.

표 23. DOAJ 등록할 때 입력할 내용(* 필수항목, 출처: <https://doaj.org/application/new>)

번호	항목	기술/선택
Basic Journal Information		
1	Journal Title *	
2	URL *	
3	Alternative Title	
4	Journal ISSN (print version)* (인쇄본 없으면 입력 불필요)	
5	Journal ISSN (online version)*	
6	Publisher *	
7	Society or Institution	
8	Platform, Host or Aggregator	
9	Name of contact for this journal *	
10	Contact's email address *	
11	Confirm contact's email address *	
12	In which country is the publisher of the journal based? *	
13	Does the journal have article processing charges (APCs)? *	
14	Enter the URL where this information can be found *	
15	Amount *	
16	Currency *	
17	Does the journal have article submission charges? *	Yes, No
18	Enter the URL where this information can be found *	
19	Amount	
20	Currency *	
21	How many research and review articles did the journal publish in the last calendar year? *	
22	Enter the URL where this information can be found *	
23	Does the journal have a waiver policy (for developing country authors etc)? *	Yes, No
24	Enter the URL where this information can be found *	

25	What digital archiving policy does the journal use? *	No policy in place, CINES, CLOCKSS, LOCKSS, PKP PN, PMC/EuropePMC/, Portico, A national library, Other
26	Enter the URL where this information can be found * This field is optional if you selected "No policy in place".	
27	Does the journal allow software/spiders to automatically crawl the journal content (also known as text mining)? *	Yes, No
28	Which article identifiers does the journal use? *	None, DOI, Handles, ARK, Other
29	Does the journal provide, or intend to provide, article level metadata to DOAJ? *	Yes, No
30	Does the journal provide article download statistics? *	Yes, No
31	Enter the URL where this information can be found	
32	What was the first calendar year in which a complete volume of the journal provided online Open Access content to the Full Text of all articles?* (Full Text may be provided as PDFs. Does not apply for new journals.	Use 4 digits for the year, i.e. YYYY format.
33	Please indicate which formats of full text are available * Tick all that apply.	PDF, HTML, ePUB, XML, Other
34	Add keyword(s) that best describe the journal (comma delimited)	
35	Select the language(s) that the Full Text of the articles is published in *	You can select multiple languages.
Quality and Transparency of the Editorial Process		
36	What is the URL for the Editorial Board page? *	
37	Please select the review process for papers *	Editorial review, peer review, blind review, double blind review, open peer review, none
38	Enter the URL where this information can be found *	
39	What is the URL for the journal's Aims & Scope *	
40	What is the URL for the journal's instructions for authors? *	
41	Does the journal have a policy of screening for plagiarism? * If "No" proceed to question 43.	Yes, No
42	Enter the URL where this information can be found *	
43	What is the average number of weeks between submission and publication? *	
	How Open is the Journal?	
44	What is the URL for the journal's Open Access statement? *	
Content Licensing (Copyright & Licensing help		
45	Does the journal embed or display licensing information in its articles? *	Yes, No
46	Please provide a URL to an example page with embedded licensing information *	
47	Does the journal allow reuse and remixing of content in accordance with a Creative Commons ? license or other type of license with similar conditions (Select 'Other')*	CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-NC-SA, CC BY-ND, CC BY-SA, Other
48	Which of the following does the content require? (Tick all that apply)	Attribution, No Commercial Usage, No Derivatives, Share Alike
49	Enter the URL on your site where your license terms are stated	
50	Does the journal allow readers to read, download, copy, distribute, print, search, or link to the full texts of its articles and allow readers to use them for any other lawful purpose? *	Yes, No
51	With which deposit policy directory does the journal have a registered deposit policy? *	None, Sherpa/Romeo, Dulcinea, Héloïse, Diadorim, Other

Copyright and Permissions (Copyright & Licensing help)		
52	Does the journal allow the author(s) to hold the copyright without restrictions?	Yes, No
54	Will the journal allow the author(s) to retain publishing rights without restrictions? *	Yes, No
Your details		
	Your name *	
	Your email address *	
	Confirm your email address *	

대부분 항목은 기술에 어려움이 없으나 몇 개 항목은 생소한 용어가 나온다.

(8번) Platform, Host or Aggregator: 학술지가 서비스되는 플랫폼, 호스트, aggregator 이름을 넣는 것이다. 예를 들어 Open Journal System, HighWire Press, EBSCO 등이다. Aggregator로 아래와 같은 예가 있으므로 해당하는 경우 입력한다. 해당하는 예가 없으면 빈칸으로 둔다.

1. Hosting Aggregators: • Ovid, SilverPlatter, Dialog, CatchWord, Highwire Press, Allen Press, the American Institute of Physics, the hosting services of Ingenta 등이 있고, 국내인 경우 상업 데이터베이스로 누리미디어 DBPIA, 한국학술정보 KISS, 교보문고/학지사 Scholar가 해당한다. 비영리로 대한의학학술지편집인협회 KoreaMed Synapse가 해당한다.
2. Gateways Aggregators: Subscription Agencies as Gateway Service Providers로 SwetsNet, RoweCom, Informatics (J-Gat) 등이 있고, 전통적인 색인 기관으로 Web of Science, BIOSIS, CSA, INSPEC, SCOPUS 등이 있으며 국내 예로 한국연구재단 KCI, 한국과학기술학술정보원 KoreaScience, 대한의학학술지편집인협회 KoreaMed를 들 수 있다. 제 3 링크 서비스 제공자로 (Third Party Link Service Providers) CrossRef, SFX from ExLibris (Open URL) 등이 있다.
3. Full-Text Aggregators: 도서관을 위한 아카이빙 서비스와 영구적인 접근 모델(Perpetual Access models with archiving space for the library)로 Ovid, OCLC가 있으며 매년 구독하는 접근 모델(Annual Lease Access models)로 ProQuest, EBSCO 등이 있다.

(25번) What digital archiving policy does the journal use?

어떤 디지털 아카이빙 정책을 따르는가?

No policy in place

LOCKSS

CLOCKSS

Portico

PMC/Europe PMC

A national library

Other

(Select all that apply. Institutional archives and publishers own online archives are not valid)

이것은 학술지가 폐간하더라도 나중에 학술지를 볼 수 있느냐를 알려 주는 정책이다.

우리나라 학술지의 경우 국립중앙도서관에 아카이빙이 가능하므로 여기다 기탁하고 A national library를 선택하는 것이 가장 낫다. 만약 국립중앙도서관은 물론 다른 곳에도 기탁하지 않았다면 No policy in place를 선택한다. 아카이빙 장소를 적는 것이 DOAJ 등재 심사할 때 필수 요건은 아니지만 가능하다면 아카이빙 장소를 기술할 수 있도록 국내지 경우 국립중앙도서관에 기탁할 것을 권장한다. 학술지 누리집에 디지털 형태로 보여주는 것은 아카이빙이 아니다. LOCKSS (<http://www.lockss.org>), CLOCKSS (<http://www.clockss.org>), Portico (<http://www.portico.org/digital-preservation>) 등은 디지털 콘텐츠에 대한 접근을 지속하기 위한 저비용 보존시스템들이다. PMC/Europe PMC는 영문 생의학 학술지 전문을 XML로 제작하여 기탁하는 저장소로 미국립의학도서관에서 운영한다. 국내 발행 의학학술지로 영문이면서 PMC에 등재된 경우 PMC를 선택한다.

국립중앙도서관 서지정보유통지원시스템(<http://seoji.nl.go.kr>)에 아카이빙을 위한 납본 방법 설명이 있다. 디지털 자료 납본을 하는 학술지는 http://seoji.nl.go.kr/archive/archive_intro_kor.html에서 찾을 수 있다.

문의처

국립중앙도서관

우편번호 06579 서울시 서초구 반포대로 201(반포동)

온라인 자료 납본 문의: +82-2-590-6387

(27번) 소프트웨어나 스파이더 등이 저널 콘텐츠를 자동적으로 크롤링할 수 있도록 허용하는지(Does the journal allow software/spiders to automatically crawl the journal content also known as text mining)?

누리집 담당회사 직원에게 문의하여 특별히 학술지 누리집 crawling 을 제한하고 있는지 문의하고 없으면 Yes로 표기한다. 누리집에서 로봇이 crawling 하는 것을 막는 <disallow>를 스크립트로 작성하면 들어오지 못한다. 특정 로봇이 오는 것을 막을 수도 있다. 대부분의 open access 학술지는 로봇이 들어오는 것을 막지 않는다. 당연히 많은 곳에서 메타 정보로 제공하면 충분하기 때문이다. 특히 Google Scholar가 매일 들어오는 데 이것을 막지 말아야 한다. 정부 산하 기관이나 일부 기관에서 보안망을 구축하여 로봇을 막는 경우 있으므로 학술지 누리집에 어느 망에 있는지 확인하는 것이 필요하다.

(29번) 논문 수준의 메타데이터를 DOAJ에 제공할 수 있는지(Does the journal provide, or intend to provide, article level metadata to DOAJ)? *

만약 Yes라고 표기하였다면 DOAJ 통과 이후 3개월 안에 제공되어야 함(If yes, metadata must be provided within 3 months of acceptance into DOAJ)

학술지 full text JATS XML을 작업하거나 Crossref XML 작업을 하는 경우 이 DOAJ XML 작성은 간단한 변환 프로그램으로 가능하다. 가능하다면 Yes로 표기하고 학술지 누리집 제작 업체에 요청하면 작업할 수 있다. No로 표기하여도 무방하나 이곳에 자료를 입력하면 검색에 유리하므로 가능하다면 Yes로 표기하고 작업하는 것을 권장한다.

(51번) deposit policy directory에 deposit policy가 있는지(With which deposit policy directory does the journal have a registered deposit policy?)

None

Sherpa/Romeo

Dulcinea

Heloise

Diadorim

Other

Select all that apply.

(이 중 스페인 학술저널 전용 정책인 Dulcinea, 프랑스어권 출판사 전용 정책인 Heloise, 브라질 과학저널 전용 정책인 Diadorim은 국내지와 무관)

이것은 저자가 open access 잡지에 투고하고 게재 승인된 다음에 자신의 자료를 기관 repository에 언제 기탁할 수 있는 지 즉 green OA 에서 어느 순간 저자가 기탁할 수 있는지를 정책으로 기술하라는 것이라서 Sherpa/Romeo에 학술지를 등록하여도 좋고 아니면 Sherpa/Romeo 정책을 따른다고 학술지 누리집에서 선언하여도 무방하다. 이때 학술지에서 저자가 기관저장소에 출판 전에도 accept 되면 기탁할 수 있는지 아니면 출판 후에만 기탁할 수 있는지 밝히면 된다. 또한 Other를 선택하면 다른 정책을 따르는 어떤 것이 있다는 것이라서 other로 선택하고 누리집에서 기술하여도 무방하다. 보통은 Shepa/Romeo를 따른다거나 여기 가입을 하거나 하는 것으로 답한다. 어느 것도 누리집에 표기하지 않으면 None을 선택하여도 무방하다. KCI 학회지발간현황 입력화면에서 Sherpa/Romeo 등록이 연결되어 있다. DOAJ 등록신청을 하기 전에 Sherpa/Romeo 등록을 반드시 선행해야 하는 것은 아니다.

(52번) 학술지는 저자가 제한 없이 저작권을 보유하도록 허락하는지(Does the journal allow the author(s) to hold the copyright without restrictions?)

우리나라 학술지는 대개 다 학회나 기관이 저작권을 가지고 있지 저자에게 주지 않으므로 대부분은 No이나 특별히 저자에게 주는 학회도 일부 있으므로 그런 곳은 Yes이다. 그런데 국내 학술지는 저자가 모든 게재료를 부담하는 곳은 극히 드물고 대개 게재료가 없거나 있어도 매우 적은 금액으로 학회가 지원하여 발행하므로 저자에게 저작권을 줄 필요가 없으며 또한 저자가 저작권을 가지고 있을 때 상업용 라이선스를 위하여 저자와 연락을 시도할 때 불가능한 경우는 사용에 지장을 받고 또한 저작권 분쟁이 있을 때 저자는 대처할 방법이 마땅치 않으므로 저작권은 학회가 가지고 있는 것을 권장한다.

(54번) 학술지는 저자가 제한 없이 출판권을 유지할 수 있도록 허락하는지(Will the journal allow the author(s) to retain publishing rights without restrictions?)

마찬가지로 대부분 국내지는 No이다.

이후 The qualifiers for the DOAJ Seal에 대한 내용이 나오는데 이것은 조금 더 상위의 open access라는 것이지만 저자에게 저작권과 출판권을 준다는 것이어야 하여서 국내지와 맞지 않는 내용 이므로 무시하여도 된다.

학술지가 DOAJ에 등록이 되면 메타 정보(서지정보와 초록)를 XML로 제작하여 보내라는 편지가 온다. 그러면 JATS XML에서 DOAJ XML로 변환하여 ftp를 배정 받아서 보내면 이후 DOAJ에서 검색 가능하다.

제 3 장 학술지 창간

다음과 같은 점을 고려하여 모두 가능하다고 하면 창간 준비를 할 수 있다.

표 24. 학회지 창간 전 고려할 사항

번호	항목
1	우리 학회(기관)에서 학술지 발간할 때 학회 회원으로부터 연간 최소 40편 원저를 최소 3년간 확보할 수 있을지?
2	학술지 발간에 편당 분야에 따라 50~150만 원의 경비가 드는데 이 경비를 학회에서 지원할 수 있을지?
3	편집에 대한 훈련을 받은 학술지 편집인을 확보하여 최소 5년간 편집을 맡길 수 있는지?
4	학술지 발행과 편집 관련하여 학회에서 물적, 인적 지원을 확실하게 10년간 보장할 수 있는지?
5	학술지 목적과 범위가 기존 학술지와 차별이 있어서 고유의 특성을 200단어 이상 작성하여 설명할 수 있는지?

이후 다음 사항을 준비한다.

표 25. 학술지 창간을 위하여 준비할 사항

번호	준비 사항
1	학술지 언어 결정
2	원고 수집
3	발행 형태
4	편집인과 편집위원 초빙
5	편집 정책과 투고 규정 제정
6	전문가심사(peer review) 유형 결정
7	원고편집인 초빙이나 원고편집 전문회사 선정
8	인쇄본 출판사 또는 PDF 제작사 선정
9	학술지 누리집과 XML 제작, 원고관리시스템 제작사 선정
10	영문 교열 업체 선정
11	학술지 표제
12	학술지 디자인
13	판권란 중 목적과 범위 작성
14	장기 발전 계획

학술지를 발행하면서 온라인판이 반드시 있어야 하므로 학술지 전자 표준으로 다음 사항을 갖출 수 있어야 한다.

표 26. 학술지 전자표준 사항 정리 목록

번호	항목	설명
1	JATS XML	ISO 웹 문헌 표준 XML
2	PubReader	PMC와 Bookshelf에서 독자에게 읽기 쉽도록 제공하는 웹 도구
3	epub	웹 출판에서 표준으로 International Digital Publishing Forum (IDPF)에서 제정
4	Digital object identifier (DOI)	온라인상의 디지털 지적 재산에 부여하는 알파벳-숫자 기호 체계
5	Cited-by function	특정문헌이 어느 문헌에서 인용을 받았는지 제공하는 기능
6	Crossmark	온라인상에서 내용을 수정하고, 오류를 고치고, 철회하는 등 출판물의 변경사항을 알리고, 최종본을 파악할 수 있게 하는 것
7	FundRef	연구비지원 기관 고유번호(funder identification) 서비스
8	Crossref Text and Data Mining	CrossRef Metadata application programming interface (API)를 통하여 DOI가 부여된 학술논문 원문에 접근하여 데이터마이닝(data mining) 연구에 활용할 수 있도록 하는 기능
9	ORCID	Open Researcher & Contributor ID (ORCID)는 개별 연구자를 구별하는 영구적인 디지털 고유번호
10	전자투고시스템(E-submission system)	연구자가 투고하면 편집인과 심사자가 온라인에서 심사를 하여 출판 단계까지 다루는 시스템
11	학술지 누리집 독립 도메인(Independent domain)	학술지를 위한 별도 도메인
12	누리집 보안 주소(Secure URL address)	보안을 강화한 주소 프로토콜, https
13	QR code	모든 종류의 상업용 제품, 광고와 기타 공고에 대한 식별 표시
14	RIS/BibTeX 양식으로 인용 내려받기	인용관리프로그램에서 활용할 수 있는 기능
15	Podcast	맞춤형 방송으로 특정 내용을 녹음이나 영상으로 찍어 올려놓고 독자가 언제든지 해당 내용을 검색하고 듣거나 볼 수 있게 한 주문형 라디오나 텔레비전 방송
16	Altmetrics	다양한 social media에서 언급하는 것을 고려한 지표
17	JATS to Crossref XML	JATS XML에서 Crossref XML 자동 변환 기능
18	JATS to DOAJ XML	JATS XML에서 DOAJ XML 자동 변환 기능
19	JATS to PDF	JATS XML에서 PDF 자동 생성하여 Interactive PDF생성
20	Metrics	hit 수, DOI resolution 수, total cites 등 그림 제공

학술지를 창간하면 이 사실을 어떻게 어디에 알릴까?

WorldCAT은 전세계 도서관의 서지목록을 정리한 데이터베이스이므로 여기에 가입한 도서관에 납본이 되거나 아니면 온라인판으로 등록이 되면 학술지가 전 세계에 소개되는 효과가 있다. 그 외 국내 국제적으로 인쇄본인 경우 납본할 도서관 목록은 다음과 같다.

표 27. 인쇄본 발행할 때 납본 또는 기증할 최소 도서관 목록

번호	도서관 목록	설명
1	국립중앙도서관	국내 도서관법에 따라 반드시 납본. http://seoji.nl.go.kr 에서 납본 또는 기증 안내
2	국회도서관	국내 도서관법에 따라 반드시 납본 또는 기증 https://www.nanet.go.kr/usermang/etc/payDonateView.do# 에 안내
3	US Library of Congress	미국 국회 도서관에서 전 세계 자료 수집 LM 623 Library of Congress Washington, DC 20540-2530
4	British Library	영국 국립 도서관으로 전 세계 자료 수집 The British Library, 96 Euston Road, London, NW12DB, UK
5	US National Medical Library	의학, 생명과학 분야인 경우 발송하면 NLM Catalog에 실림 Serial Records Section National Library of Medicine 8600 Rockville Pike Bethesda, MD 20894, USA

제 4 장 학술지 폐간, 통폐합

학술지 폐간으로 인하여 또는 통폐합 과정에서 더 이상 발행하지 않는 학술지 편집인이 점검할 내용은 아래와 같다.

표 28. 학술지 폐간으로 인하여 또는 통폐합 과정에서 더 이상 발행하지 않는 학술지 편집인이 점검할 내용

번호	항목	선택/세부 내용
1	아카이빙 정책(archiving policy)을 따를 것인가?	네, 아니오
2	어느 기관저장소(institutional repository)에 기탁할 것인가?	국립중앙도서관(국내)
3	관련 단체 통보	<ul style="list-style-type: none"> - 한국연구재단 - 한국과학기술단체총연합회(발간비 지원을 받는 경우) - 국립중앙도서관 - 국회도서관 - 등재된 색인데이터베이스 운영기관 - 학술지를 서지목록에 포함한 국외 주요 도서관(미국 Library of Congress, British Library, National Library of Medicine)
4	최종 호에 면책 조항 선언	

학술지 표제(title) 변경할 때 점검사항은 아래와 같다.

표 29. 학술지 표제 변경할 때 점검사항

번호	항목	세부 내용
1	pISSN, eISSN 변경	국립중앙도서관에 요청하여 변경
2	변경 사실 관련 단체 통보	<ul style="list-style-type: none"> - 한국연구재단 - 한국과학기술단체총연합회 - 국립중앙도서관 - 국회도서관 - 등재된 색인데이터베이스 운영기관 - 학술지를 서지목록에 포함한 국외 주요 도서관 (미국 Library of Congress, British Library, National Library of Medicine)

제 5 장 학술지 구성 요소

다음과 같은 구성 요소를 모두 갖추어야 한다.

1. 학술지 기본 구성 요소

표 30. 학술지 구성 요소

대분류	중분류	항목
앞부분 (Front matter)	1) 표지 (Front cover)	pISSN
		eISSN
		Official title
		Homepage URL address
		Publisher
	2) 판권란 (Masthead)	pISSN (인쇄본이 없는 경우 생략)
		eISSN
		Journal title (official title)
		Aims and scope (목적과 범위)
		Official abbreviated title by ISO/PubMed
		Year of launching of journal
		Frequency
		Circulation number of journal print copies (호당 발행부수)
		Availability of the full text in the web
		Databases indexed/covered/cited
		Any fund supports
		Subscription information
		Copyright statement
		Creative Commons License statement (open access인 경우 기술)
		Publisher
		Printing company
		Contact information: Address, Telephone, FAX, email, URL address of homepage
		Permanence of paper/Acid free paper

		Editorial board: Editor, Associate editor(s), Editorial board members, Ethics editor, Statistical editor, Manuscript editor, Lay-out editor, homepage and XML producing engineer
	3) 책등 (Book spine)	Journal title Year Month Volume Issue Page Publisher
	4) 목차 (Table of content)	pISSN (인쇄본이 없는 경우 생략) eISSN Journal title Subheading for publication type: Editorial, Opinion, Review, Original article, Brief note, Case report, Teaching material/CME, Book review, Letter to the editor, Errata/Revision/Retraction, Announcement Page Article title Copyright statement
논문 부분 (Article part)	1) 제목 부분 (Title page)	Bibliographic information
		Digital object identifier (DOI)
		Title/Author/Affiliation
		Abstract/Keyword
		Date of received, revised, and accepted (또는 Date of accepted, accepted, and published)
		Corresponding author's contact information
		Copyright statement
		pISSN (인쇄본이 없는 경우 생략), eISSN
		Other notes: present address, presentation place and date
	2) 본문 (Main text)	Introduction
		Methods
		Results
		Discussion
		Tables
		Figures
3) 논문 뒷부분 (Article back matters)	ORCID	
	Author taxonomy (저자 역할 구분 도입하는 경우)	
	Conflict of interest	
	Funding	
	Acknowledgments	
	References	
	Appendixes	
	Additional supplementary materials such as raw data, audio-video materials etc.	

뒷부분 (Journal back matters)	1) 투고규정 (Information for authors)	General information
		Research and publication ethics
		Manuscript preparation
		Manuscript submission
		Article processing charge
		Peer review and publication process
		Copyrights, open access policy, and open data policy
		Contact information
	2) 기타 뒷부분	Best practice
		Policies
		Author check list
		Author's agreement of originality and statement of copyright transfer
		Conflict of interest disclosure
		Back cover

2. 학술지 누리집 구성 요소

아래와 같은 내용을 영문 누리집에서 최소한으로 반드시 갖추어야 하고 물론 이외도 앞에 기술한 구성 요소를 다 보여 주고, digital standard를 전부 구현하는 것이 필요하다.

표 31. 학술지 영문 누리집에서 제공할 최소 내용 목록

번호	항목
1	Aims and scope
2	Editorial board
3	Current issue
4	Archiving (back issue)
5	Instructions to authors
6	Research and publication ethics
7	Copyright policy and license
8	Article processing charge or submission fee
9	Subscription information
10	Contact information
11	Manuscript management system

3. 단위 표기

학술지에서는 국제 표준 측정단위를 사용한다.

표 32. 과학 논문에서 사용하는 SI 표기(출처: <https://www.iso.org/standard/30669.html>)

Name	Symbol	Quantity	
metre	m	length	길이
kilogram	kg	mass	무게

second	s	time	시간
ampere	A	electric current	전류
kelvin	K	thermodynamic temperature	열역학온도
mole	mol	amount of substance	질량
candela	cd	luminous intensity	조도

4. 보존용지(Permanence of paper)

인쇄본을 발행할 경우 사용하는 용지의 특성을 기술하여야 한다. 보존성이 우수한 기록 재료를 보존용지라고 하는데 이 규격의 조건은 표준설정기관에 따라 약간 차이가 있으며 다음과 같다.

표 33. ANSI Z39.48-1992 보존용지 규격(출처: https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/13464/Z39-48-1992_r2009.pdf)

항목	기준
종류	단일 종류
pH	7.5-10 (냉수추출법)
펄프의 종류	화학펄프 100%
탄산칼슘 함량	2% 이상
인열강도(Tear resistance)	최소 5.25 mNm ² /g (코팅하지 않은 경우) 최소 3.50 mNm ² /g (코팅한 경우)
Kappa 값	7.0 미만

표 34. ISO 9706-1994 보존용지 규격(출처: <https://www.iso.org/standard/17562.html>)

항목	설명
종류	단일 종류
pH	7.5-10 (냉수추출법)
펄프의 종류	화학 펄프 100%
탄산칼슘 함량	2% 이상
인열강도	최소 5 mNm ² /g (코팅여부와 무관)
Kappa 값	5.0 미만

측정항목 중 탄산칼슘은 알칼리 함량을 뜻하고 Kappa 값은 리그닌(lignin, 목재, 대나무, 짚 따위의 목화(木化)한 식물체 속에 20-30% 존재하는 방향족 고분자 화합물) 함량을 뜻한다. 리그닌 함량이 많으면 시간이 지날수록 누렇게 변하는 것을 관찰할 수 있다. 인열강도(tear index)는 잡아당겨 찢어트리는 데 드는 힘을 뜻한다. 국내에서 학술지에 많이 사용하는 일부 종이를 대상으로 측정한 결과 한솔제지의 밀레니움 아트지가 위 조건을 충족하여 많은 학술지가 재질을 바꾸었다. 국내 많은 제지사가 자기 회사가 생산하는 종이가 KS, ISO ANSI/NISO 규격에 따른 보존용지인지 아닌지를 어디에도 소비자가 쉽게 알 수 있도록 구체적으로 표기하지 않고 판매하고 있어, 중간 유통단계의 제업사도 내용을 모르는 경우가 많다. 그러므로 사용자가 측정을 의뢰하는

등의 작업을 통해 정보를 습득하여야 한다. 예를 들면 어느 종이를 사용하는 학회에서 그 종이가 보존용지인지 알려면 제업사 또는 생산회사에 우선 문의하여 보고 정보를 구할 수 없으면 직접 국내에서 측정기관에 의뢰하여야 한다. 국내에서는 서울대학교 농업생명과학대학 산림과학부 환경재료과학 전공, 제지공학 및 종이물성학 연구실에 측정 의뢰를 부탁할 수 있으나 측정 및 결과 제공 여부는 연구실 운영 사정에 따른다. 그리고 이런 보존용지를 사용할 때는 다음과 같이 표기하는 것이 필요하다.

This paper meets the requirements of ANSI/NISO Z39.48-1992 (Permanence of Paper).

또는

This paper meets the requirements of ISO 9706-1994 and ANSI/NISO Z39.48-1992 (Permanence of Paper).

이 보존용지 기술이 왜 필요할까? 이런 기술이 있는지 여부에 따라서 도서관에서 학술지 보관 장소가 달라지기 때문이다. 과거 산성 종이에 인쇄한 것은 별도의 보관 장소가 있다.

그러므로 편집인은 학술지의 종이가 보존용지인지 아닌지 알 수 없다면 최소 다음과 같이 알칼리 종이에 인쇄한다고 표기하여야 한다. 우리나라에서 학술지 인쇄를 위하여 유통하는 대부분의 종이는 모두 알칼리 종이이므로 따로 검사를 받지 않고 아래처럼 표기하여도 무방하다.

It is printed on acid-free paper.

이렇게 표기하는 것이 학술지의 종이 질에 대한 최소 수준을 알려 주는 정보로 필요하다.

5. 라이선스 유형

표 35. 크리에이티브 커먼즈 라이선스 유형(출처: <https://creativecommons.org/licenses/>)

학술지를 open access로 발행한다고 선언하려면 반드시 크리에이티브 커먼즈 라이선스를 기술하여야 하며 여러 유형은 아래와 같은데 이 가운데 한 종을 선택하여 기술한다.

	CC BY	상업적 활용도 가능
	CC BY-NC	비상업적 목적일 경우에 한해 활용 허락
	CC BY-NC-ND	저작물을 다운로드하고 공유하는 것만 허용되며, 어떠한 변경도 가할 수 없고 상업적으로 이용할 수도 없음
	CC BY-NC-SA	2차적 저작물에도 동일한 라이선스를 적용하는 한, 저작물을 비상업적 용도로 활용 허락
	CC BY-ND	저작물이 수정, 편집되지 않은 상태로 제공되는 한 상업적, 비상업적 목적의 재배포를 모두 허락
	CC BY-SA	2차 저작물에도 상업적 이용 가능

6. Clinical data sharing policy

ICMJE 출판 원칙을 따르는 학술지인 경우 임상자료를 다룰 때 어느 범위까지 공개할 지를 저자(연구자, 투고자)가 정하도록 하고 있다. 이 정책은 강제 조항이 아니고 저자가 선택할 수 있는 것이고 이것을 선언하라는 것이므로 바로 적용하여도 원고 받는데 아무 지장이 없다.

표 36. Clinical data statement에서 저자가 선택하는 공개범위 예(출처: <http://www.icmje.org/recommendations/browse/publishing-and-editorial-issues/clinical-trial-registration.html#two>)

	Example 1	Example 2	Example 3	Example 4
What data	All of the de-identified individual patient data collected during the trial	De-identified individual patient data that underlie the results reported in this article (text, tables, figures, and appendices)	De-identified individual patient data that underlie the results reported in this article (text, tables, figures, and appendices)	Not available Trial participants have not consented for their individual data to be shared
With whom	Anyone who wishes to access the data	Researchers who provide a methodologically sound proposal	Investigators whose proposed use of the data has been approved by an independent review committee ("learned intermediary") identified for this purpose	Not applicable
Start date	Immediately following publication.	3 months following article publication	9 months following article publication	Not applicable
End date	No end date	5 years following article publication	36 months following article publication	Not applicable
For what purpose	Any purpose	To achieve aims in the approved proposal	For individual patient data meta-analysis	Not applicable
Mechanism to obtain	Data are available indefinitely at (Link to be included).	Proposals should be directed to xxx@yyy. To gain access, data requestors will need to sign a data access agreement. Data are available for x years at a third party website. (Link to be included)	Up to 36 months following article publication, submit proposals at (Link to be included). After 36 months the data will be available in our University's data warehouse. (Link to be included)	Not applicable

제 6 장 전자투고시스템

전자투고시스템이 국제 색인 데이터베이스 신청에 필수 요건은 아니나 전세계에서 투고 받으면서 관리하기에 편리한 시스템이므로 사용하는 것을 권장한다. 다양한 플랫폼이 나와 있고 국내 회사 또는 해외 회사 제품을 사용할 수 있다. 이외에도 국내에서 다양한 회사에서 시스템을 개발하여 제공하고 있으며 무료로 사용할 수 있는 JAMS도 있다. 어느 것을 사용하던지 학술지의 여건에 맞추는 것이 필요하다. 국내와 해외 회사 제품은 기능에 큰 차이가 없으나 국내사는 편집인의 요구 사항을 매우 빠르게 반영하며 상대적으로 저렴하다는 장점이 있다. 아래에 국내에서 유무료로 서비스하는 시스템과 회사를 소개하고 또한 해외 시스템은 무료로 사용할 수 있는 것을 소개한다. 해외 유료 시스템은 소개에서 제외시켰다.

표 37. 투고관리시스템 국내 유무료 제공처와 국제 무료 제공처

구분	회사명 또는 시스템명	운영처	URL
국내 무료	JAMS 2.0 (Journal & Article Management System)	한국연구재단(국문지)	https://portal.jams.or.kr/portal/info/jamsInfo.kci
	ACOMS ^{NRF}	한국연구재단(영문지)	https://portal.jams.or.kr/portal/info/busilInfo.kci
국내 유료	거목문화사 온라인투고시스템	거목문화사	https://www.guhmok.com
	DBpiaONE	누리미디어	http://www.nurimedia.co.kr/13
	M2-EMS	엠투커뮤니티	http://www.m2community.co.kr
	eSS@i	인포랑	http://www.medrang.co.kr
	KOREASCHOLAR 논문투고시스템	코리아스칼라	http://koreascholar.com/img/sub2.html
해외 무료	Open Journal System	Public Knowledge Foundation	https://pkp.sfu.ca/ojs/
	DPubS	Cornell University Library, USA	http://dpubs.org
	Digital Commons	Bepress	https://www.bepress.com/products/digital-commons/features/journal-publishing/

투고시스템에서 갯출 기능 점검 사항으로 아래와 같은 내용이면 충분하다(cited from Sci Ed 2018;5:124-34).

표 38. 투고시스템에서 저자를 위한 기능 점검표

Author registration	
	Authors can register themselves on the system or can be pre-registered by the editorial office.
	Authors can enter personal identifiers such as ORCID, ISNI, PubMed Author ID, Researcher ID, and Scopus Author ID (as permitted by the journal).
	The system supports secondary fields for author information so that international authors can enter alternative names or translated addresses.
	Author registrations are checked for duplicates.
Authority control	
	Submitting author can designate a co-author to be the corresponding author.
	First author and corresponding author can be designated separately.
File uploading	
	Author's uploaded files can be automatically sequenced according to publication-defined preference.
	Authors can upload single or multiple files in a single compressed (ZIP) format.
	Authors can conveniently categorize multiple uploaded files (e.g., images).
	Authors can upload a wide variety of file formats for conversion into a PDF file (Word, WordPerfect, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel, OpenOffice, etc.).
	Authors can upload one or multiple files using drag-and-drop.
	The author sees interactive feedback about submitted files.
	Authors are required to check the PDF version before final submission to the editorial office.
Input keyword	
	Authors can select their own keywords that describe the submission.
	Authors can select their own keywords that describe their area of expertise.
Input metadata	
	Authors have a clear and easy way to submit a revised manuscript without having to resubmit all metadata and files.
	Author-entered submission metadata (e.g. abstract, title, short title, etc.) can be limited by a number of characters or words.
Review process communication	
	Authors can suggest or oppose reviewers during manuscript submission.
	Submission can be bounced back to author for re-submission following inspection and/or editing by the editorial office.
	Other authors of a submission may be asked to verify that they contributed to the paper.

표 39. 투고시스템에서 심사자를 위한 기능 점검표

Review process	
	Users can register themselves on the system and indicate their willingness to be reviewers or can be registered by an editor.
	Reviewers can accept or decline a reviewer invitation.
	Reviewers can respond to reviewer assignments without needing to explicitly log into the system, by clicking on secure links embedded in emails sent to them by the publication.
	Reviewers can be prompted to suggest alternate candidate reviewers if they decline an assignment.
	Reviewers can indicate dates when they are not available.
Convenience of a review process	
	Reviewers can submit their review online.

	Reviewers can save their review for later submission.
	Reviewers can use a pre-defined reviewer form.
	When reviewing a revised manuscript, reviewers have access to prior revisions of the author's manuscript, with the revision number appended to the PDF file name to allow easier differentiation between versions
	Reviewers can view the authors response to their review, which is recorded by the system.
	References of manuscript can be automatically linked to PubMed and Crossref, and reformatted to the journal's preferred style.
File uploading	
	Reviewers can upload attachments with their recommendations.
	Reviewers' uploaded Word and PDF file properties are automatically sanitized to ensure reviewer anonymity.

표 40. 투고시스템에서 편집인을 위한 기능점검표

Selecting and communicating with reviewers	
	Editors can view and manage contributor identifiers such as ORCID, ISNI, Researcher ID, PubMed author ID, and Scopus ID.
	Editors can search for candidate reviewers by creating custom searches that combine name, address, institution, classifications, manuscript keywords, or other criteria including available dates.
	Editors can easily register and invite unregistered users to review a particular manuscript.
	Editors can search and invite reviewers from the reviewer discovery database. Editors can select a group of candidate editors based on keyword matching and can automatically invite them to handle the submission according to configured schedule and preference.
	When searching for reviewers, editors can see reviewer activity on other co-operating journals.
	Editors can quickly and conveniently invite reviewers who have been suggested or opposed by the submitting author (appropriate warnings appear during reviewer searching and selection).
	Editors can easily identify manuscripts where reviewers have not yet responded to their invitation, as well as reviews in progress.
	Editors can select alternate reviewers who will be automatically promoted and invited if primary reviewers decline the reviewer invitation (configurable option).
	Editors can rate reviewer performance.
	Editors can view manuscripts with their prior decisions, grouped by decision (accept, reject, withdrawn, transferred).
Peer review process	
	"Submit as an Editor" functionality allows editors to upload manuscripts quickly intended for publication without peer review.
	Editors can make decisions concerning manuscripts at any time regardless of reviewer status.
	Editors can save their comments for later submission.
	Editors can display and print a complete layout of their comments before submission.
Convenience of editing	
	Editors can search manuscript by manuscript number, author name, keywords, notes, etc.
	Editors can quickly display review status as an expandable column that includes detailed information and color coding.
	Editors can release an accepted manuscript to an online journal site for pre-print publication (WebFirst).
	Editors can upload, download, and edit submission attachments.
	Users can switch between reviewer, editor, and author roles without having to log out of the system.
	Editors can submit author manuscripts to Similarity Check for plagiarism checking.
	Editors can review the results of predictive bibliometrics reports.

제 7 장 연구출판윤리

연구출판윤리에서 중요하게 다루는 주제는 다음과 같다.

표 41. 연구출판윤리에서 중요하게 다루는 주제와 정의

날조 (fabrication)	존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위
조작(falsification)	연구 재료, 장비, 과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형, 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
표절(plagiarism)	타인의 아이디어, 연구내용, 결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위
중복출판 (duplicate publication)	미 출판된 논문과 상당부분 겹치는 내용을 다시 출판하는 경우이며 두 논문에서 최소 일 인 이상 공저자가 있어야 한다. 복제, 분절출판, 덧붙이기출판으로 크게 나눌 수 있다. 이차출판 (secondary publication)은 양쪽 편집인의 허락 아래, 중복출판임으로 밝히고 서로 다른 독자층을 대상으로 출판하는 경우를 뜻하며 출판윤리 위반이 아니다.
저자되기 문제 (authorship dispute)	연구내용 또는 결과에 대하여 과학적 기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적 기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위
이해관계 (conflict of interest)	저자(또는 소속 기관), 전문가심사자, 편집인 등과 같이 원고 작성, 심사와 출판 과정에 직접 관련된 사람이 원고를 공정하고 적절하게 판단하지 못할 만큼 재정적 또는 개인적인 이해의 관계를 가지면 '이해관계'가 있다고 말한다.

중복출판 유형은 다음과 같다.

표 42. 중복출판 유형 분류(출처: Kim SY et al. Comparison of the patterns of duplicate articles between KoreaMed and PubMed journals published from 2004 to 2009 according to the categories of duplicate publications. Sci Ed 2018;5:44-48)

범주	세부범주	설명
Copy	Complete copy with different language	This occurred when the same content was submitted to at least 2 different journals and published without permission from both journal editors. If permission was received from both journal editors, it could be published as a secondary publication.
	Complete copy with the same language	This occurred when the literature database did not include one of the journals. The authors incorrectly believed that it was not possible to trace the duplicate publication or they were not aware of the concept of a duplicate publication.
	Copy with some modifications with different language	Same as 1-1 above, except adding some data and revising the Discussion section. There was no difference in the conclusions.

	Copy with some modifications with the same language	Same as 1-2 above, except adding some data and revising the Discussion section. There was no difference in the conclusions.
Salami publication	Salami publication with a divided sample number	This occurred when part of the data was used for one article and the other part or the whole dataset was used for the other article. The results may be the same or different based on the hypothesis.
	Salami publication with a divided outcome	This occurred when the hypothesis or methods were changed after the publication of one article; therefore, the results may be the same or different.
Imalas publication	Imalas publication with an extended sample number or extended study periods	This occurred when the number of subjects was increased or the observation period was prolonged.
	Imalas publication with an added hypothesis	This occurred when a hypothesis was added.
	Imalas publication with an extended sample number or extended study periods, and an added hypothesis	This occurred when the number of subjects was increased or the observation period was prolonged, and a hypothesis was added.
Others	Reverse imalas	This occurred when the number of subjects was reduced.
	Not classified above	Others not classified as above or difficult to classify.

제 8 장 전문가 심사

권장 보고지침은 주로 의생명과학 논문에서 많이 다루는 논문 유형별 논문 작성 지침이다. 이 지침을 논문 심사에서 활용할 수 있다. 다양한 종류가 있으며 <https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/>에서 찾을 수 있다.

심사평 작성할 때 주의할 점은 아래와 같다. 투고한 저자는 같은 학문 사회의 동료라는 인식을 하고 가능하다면 논문 발행이나 추후 투고에 도움이 되도록 기술하는 것이 필요하다.

표 43. 심사평 기술할 때 확인할 내용 목록(출처: Huh S. How to write a peer reviewer's opinion? Korean J Med Educ 2011;23:221-222)

번호	내용	확인
1	전체 내용을 한 줄로 간단히 요약하여 어떤 내용으로 파악하였음을 기술한다.	
2	해당 분야에서 이 원고의 의미를 기술한다.	
3	각 논문의 구성 부분(section)마다 수정 보완할 내용을 각각 기술한다.	
4	저자에게 직접 전하지 않고 편집인에게 특별히 건의할 내용이 있으면 기술한다.	
5	투고자가 이 심사평이 추후 연구에 도움이 되는지 다시 한번 확인한다.	

제 9 장 편집인 훈련

1. 학술지 관심 정도

다음 표에 해당 여부를 표기하고 총점을 내어서 학술지에 얼마나 관심이 있는지 점검하여 보자.

표 44. 학술지 관심도 측정 도구

번호	내용	해당하면 1
1	학회지 최근 호 인쇄본 또는 온라인판 모든 논문을 처음부터 끝까지 읽었다.	
2	학회지 최근 호 제목을 다 읽었다.	
3	최근 2년 동안 학회지를 읽다가 잠든 적이 있다.	
4	최근 2년 동안 여행가면서 가방에 학회지를 넣어 간 적이 최소 한번 있거나(인쇄본인 경우), 손전화에서 학회지를 한번이라도 찾아 본 적이 있다(온라인판인 경우).	
5	최근 2년 동안 학회지에 오자나 오류 등을 발견하여 편집위원회에 보고한 적이 최소 한번 있다	
6	지난 3달 동안 우리 학회지를 웹에서 검색하여 읽은 적이 최소 한번 있다.	
7	과거 10년 동안 꿈속에서 학회지가 등장한 적이 있다.	
8	우리 학회지가 연구에 가장 중요한 정보원이다.	
9	최근 2년간 학회지에 논문 한편을 투고한 적이 있다.	
10	최근 2년간 다른 학술지에 투고하면서 우리 학회지를 최소 한번 인용한 적이 있다.	
	합 계	

이 표에서 편집인은 대개 5점 이상에 해당한다.

2. 학술지 편집과 발행 관련 학회, 협회 참석

다양한 국내외 편집인 모임에 참석하여 최신 정보를 익히는 것이 필요하다. 아래와 같은 학회가 국내 편집인이나 원고편집인이 주로 참석하는 모임이다.

표 45. 학술지 편집과 발행 관련 국내외 학회와 협회

협회명	설명
한국과학학술지편집인협회(KCSE)	공학, 농수산, 이학, 의학, 복합학 학술지 편집인 훈련과정, 한국원고편집인 자격증 제도 시행, Science Editing 발행(Scopus, ESCI 등재지)
대한의학학술지편집인협회(KAMJE)	의학 학술지 편집인 훈련과정, 학술지 평가 제도, KoreaMed, KoMCI, KoreaMed Synapse 데이터베이스 운영
Council of Asian Science Editors (CASE)	우리나라가 주도하는 동아시아, 동남아시아 중심 과학편집인 모임으로 매년 또는 격년으로 학회 개최
Asia Pacific Association of Medical Editors (APAME)	서태평양지역 의학 학술지 편집인 모임으로 WHO 서태평양지부 후원을 받음
Association of Learned and Professional Society Publishers (ALPSP)	유럽지역 학술지 출판사 직원 모임으로 주로 9월 초 런던에서 학회를 열고 Learned Publishing (SSCI 등재지)을 발행. 최신 출판사 동향, 새 출판 서비스를 소개함
Society for Scholarly Publishing (SSP)	북미지역 학술지 출판사 직원 모임으로 주로 5월 초 북미에서 학회를 열고 Learned Publishing (SSCI 등재지)를 공동 발행
European Association of Science Editors (EASE)	유럽지역 학술지 편집인 모임으로 격년으로 학회를 지역을 변경하면서 개최하고 European Science Editing (Scopus 등재지) 발행, 발행인보다 편집인에 초점을 맞추어 진행
Council of Science Editors (CSE)	북미지역 학술지 편집인 모임으로 매년 5월 북미에서 학회를 열고 Science Editor 발행
Peer Review Congress	매 4년마다 북미에서 열리고 주로 의학 학술지 편집인이 peer review를 주제로 모임
American Medical Writers Association (AMWA)	북미 medical writer 모임으로 매 10, 11월 학회를 열며 medical writer 훈련을 주로 다룸
International Society of Managing and Technical Editors (ISMTE)	원고편집인, 편집관리자 모임으로 매우 기술적인 부분을 다루며 북미에서 주로 열리나 아시아지역에서도 열기도 함
Crossref Live Annual Meeting	Crossref에서 매년 11월에 여는 모임으로 훈련과정도 있으나 다양한 새 서비스를 소개함

3. 학술지 발전에서 편집인 역할

Elsevier사 지영석 회장의 표현을 빌면 “학술지는 100% 편집인 역량에 달려 있다”고 한다. 그러므로 편집인이 학술지 편집과 발행에 대하여 이해하고 어떻게 방향을 정하느냐에 따라 학술지 발전을 좌우한다. 그러면 어떤 방향으로 나가야 할까? 그림 2가 보여 주듯이 브랜드를 키워야 하고 그러기 위하여 내용이 훌륭함과 더불어 접근성을 극대화시켜야 한다. 이런 과정에서 학회의 경제적인 지원이 필수이다.

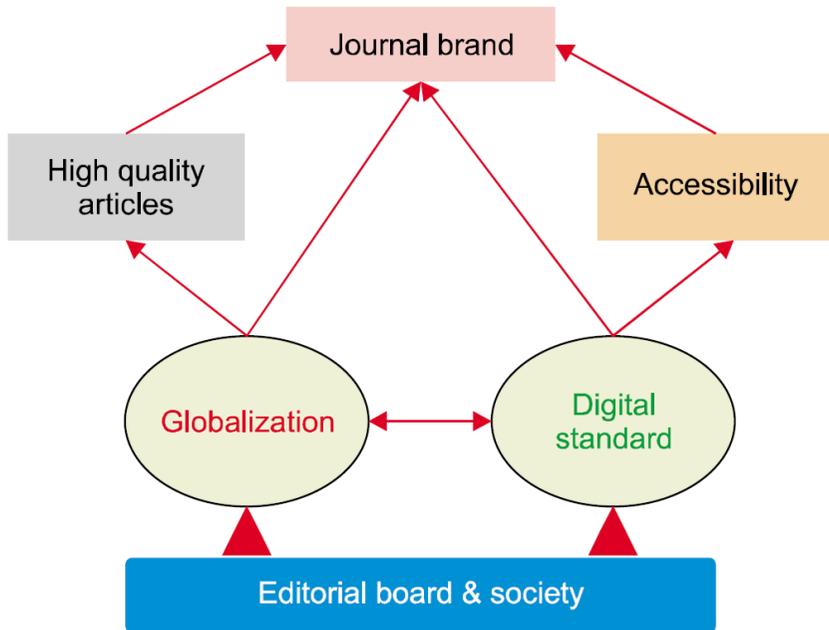


그림 2. Diagram of the three aspects of scholarly journal publishing (quality, reputation, and accessibility) that are true today and are not going to change much in the near future (cited from: Huh S. How much progress has Blood Research made since the change of the journal title in 2013. Blood Res 2018;53:95–100. <https://doi.org/10.5045/br.2018.53.2.95>).

맺는말

이와 같은 다양한 표를 모두 이해하고 학술지 편집과 발행에 적용시키는 작업은 쉬운 일이 아니다. 북미나 서유럽 발행 학술지 편집인은 대개 심사만을 집중하지 나머지 다양한 작업은 모두 출판 전문가, 즉 편집관리자(managing editor), 원고편집인(manuscript editor), 법률자문가(lawyer) 등이 처리한다. 그러나 우리나라는 학회가 출판사(publisher)이고 편집인은 출판인(publisher) 일을 담당하므로 그 업무가 매우 많고 편집인이 바뀔 때마다 새로 공부하여야 한다. 즉, 우리나라 편집인은 해외 상업출판사와 협력하는 것이 아닌 경우 모두 editor-publisher인 셈이다. 이런 상황을 극복하는 방법은 우리도 서양의 브랜드 있는 상업회사 수준의 출판사를 공동으로 키워 나가면서 편집인은 투고 원고 심사에만 집중할 수 있는 체계를 갖추는 것이다. 그러나 언제 가능할지 아직은 미지수이므로 편집인이 이런 다양한 내용을 이해하고 학술지 편집에 반영하여야 한다. 이미 국제 학술지 시장을 상업출판사가 지배하고 있는 가운데 우리나라처럼 학회지를 운영하는 곳은 국제적인 학술지 브랜드를 유지하기 쉽지 않다. 그러나 우리나라도 출판 관련 회사의 업무 수준은 국제적으로 내놓아도 손색없다. 경비만 투입한다면 어느 해외 학술지에 못지않게 훌륭하게 출판할 수 있음을 이미 많은 학회지 예에서 알 수 있다. 앞에 기술한 내용을 모두 구현한다고 국제 색인데이터베이스에 등재되는 것도 아니고, 일부 구현하지 못하였다고 등재되지 않는 것도 아니다. 색인데이터베이스 운영 기관에서 결정하면 우리는 결과에 따르는 도리 밖에 없다. 단지 이런 내용을 최선의 준비 방안으로 제안한다. 학술지 발전에 헌신하는 우리 편집인과 관련 인사 모든 분이 학술지 편집과 발간 과정에서 받은 고통과 상처를 서로 위로하고 치유하여, 건강하고 행복하기 바라며 맺는말에 가름한다.

색인

Acid-free paper	37	Literature Selection Technical Review	
Aggregator	22, 24	Committee	11, 13, 14
Agricola	1, 19	LOCKSS	23, 25
aims and scope	4, 10, 12, 17, 19, 33, 35	Management team	10, 16, 17, 18
Altmetrics	30	Managing editor	48
Archiving	4, 6, 16, 17, 23, 24, 25, 32, 35	MEDLINE	1, 11, 12, 13, 14, 15, 17
Arts & Humanity Citation Index (A&HCI)	1, 3, 4	Metrics	30
Author taxonomy	34	Manuscript editor	33
Authorship dispute	42	Non-citable article	3
Biosis Citation Index (Biosis Previews)	1, 2	Open peer review	23
Blind review	7, 23	Open review	10, 16
Chemical Abstracts Service (CAS)	1, 19, 20	ORCID	30, 34, 40, 41
CINAHL	1, 5	Ownership	10, 16
Cited-by function	30	Permanence of paper	33, 36, 37
Clinical data sharing policy	38	pISSN	3, 32, 33, 34
CLOCKSS	23, 25	Plagiarism	23, 41, 42
Conflict of interest	13, 14, 17, 34, 35, 42	Podcast	30
Copy	23, 42, 43	Portico	23, 25
Crawl	23, 26	Post-publication discussions	16
Crossmark	30	Principles of Transparency and Best Practice	
Crossref Metadata	1, 5, 30	in Scholarly Publishing	7, 15
Crossref Text and Data Mining	30	PsycINFO	1, 21
Digital object identifier (DOI)	4, 30, 34	Publisher	12, 18, 20, 21, 22, 25, 33, 34, 48
Direct marketing	16, 17	Publishing credentials	17, 18
Directory of Open Access Journals		PubMed	1, 15, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30
(DOAJ)	1, 15, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30	PubMed Central (PMC)	1, 11, 17, 19, 23, 25, 30
Double blind review	23	PubReader	30
Duplicate publication	42	QR code	30
E-submission system	30	Recommendations for the Conduct,	
Ei Compendex	6	Reporting, Editing, and Publication of	
eISSN	3, 5, 15, 32, 33, 34	Scholarly Work in Medical Journals	15
EMBASE	1	Revenue sources	16, 17
Emerging Science Citation Index (ESCI)	1, 4, 46	RIS/BibTeX	30
Engineering Village	1, 6	Salami publication	43
epub	9, 17, 23, 30	Science Citation Index Expanded (SCIE)	1, 2, 3, 4
ERIC	1, 20, 21	SCOPUS	1, 6, 7, 8, 9, 10, 24, 40, 41, 46
Europe PMC	25	Scopus Content Selection and Advisory	
Fabrication	42	Board (CSAB)	7
Falsification	42	Scopus Expert Content Selection and	
FundRef	30	Advisory Committees (ECSAC)-Korea	7
Handles	23	Secure URL address	30
Imalas publication	43	Self citation	3
Independent domain	30	Single blind review	7
Informed consent	14, 16, 17, 18	Social Science Citation Index (SSCI)	1, 3, 4, 46
Institutional repository	32	Total cites	4, 10, 30
Institutional Review Board (IRB)	16, 17	Unsolicited Manuscripts	12
ISSN	5, 6, 7, 10, 12, 15, 20, 21, 22, 32	XML	4, 5, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34
JATS to Crossref XML	30	Zoological Record	1, 4
JATS to DOAJ XML	30		
JATS to PDF	30		
JATS XML	19, 26, 27, 30		

